

Додаток 11

до Правил прийому на навчання до
Миколаївського національного
університету імені В.О. Сухомлинського
в 2020 році



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор МНУ імені В.О. Сухомлинського

В.Д. Будак

ПОЛОЖЕННЯ

про прийом іноземних громадян та осіб без громадянства
на навчання і стажування
до Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського у 2020 р.

СХВАЛЕНО:

Засідання приймальної

комісії від 21.12.2019 (протокол № 2)

Засідання вченої ради університету

від 21.12.2019 (протокол № 13)

I. Загальні положення

1.1. Положення про прийом іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2020 році (далі – Положення) розроблено згідно з «Правилами прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського на 2020 рік» та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.01.2016 р. за № 8/28138.

1.2. Підготовка іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

1.3. Прийом іноземців здійснюється без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічної та інших ознак.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

1.5. Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців на навчання до університету за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

Квота для іноземців – визначена частина обсягу місць державного замовлення, яка використовується для прийому вступників із числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- закордонних українців, статус яких підтверджений посвідченням закордонного українця.

1.6. Навчання в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (далі – Університет) ведеться українською, російською та англійською мовами.

1.7. У разі, якщо іноземці, які навчатимуться в Університеті на підставах, зазначених у п. 1.5. цього Положення, потребують мовної підготовки для здобуття певного ступеня вищої освіти, навчання в аспірантурі, докторантурі, отримання післядипломної освіти, вони проходять таку підготовку за відповідним рішенням відбіркової комісії, яке виноситься за умови наявності в іноземців та осіб без громадянства повної загальної середньої освіти, отриманої за кордоном. Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється Приймальною комісією.

Мовна підготовка іноземних громадян в Університеті здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами, запропонованими МНУ імені В. О. Сухомлинського.

1.8. Навчання іноземців здійснюється за очною (денною), заочною (дистанційною) формами навчання та у їх поєднанні.

1.9. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюється в порядку, як для громадян України, на підставі наказу ректора Університету.

1.10. Нормативний зміст і термін навчання за всіма рівнями освіти визначається стандартами вищої освіти України, Умовами прийому до закладів вищої освіти України у 2020 р., затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України № 1285 від 11.10.2019 р., Правилами прийому до МНУ імені В. О. Сухомлинського у 2020 р.

II. Порядок видачі та реєстрації запрошень на навчання для іноземців та осіб без громадянства

2.1. Запрошення видаються Університетом, який надає освітні послуги іноземцям на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Запрошення видаються іноземцям, щодо яких Університет надає згоду на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, навчання за програмами академічної мобільності.

Університет видає запрошення на навчання:

- іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого підпунктом 3 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536;

- іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям-студентам заочної (дистанційної) форми навчання для участі у настановчих / заліково-екзаменаційних сесіях – на бланку навчального закладу.

Для прийняття рішення щодо надання згоди на прийом іноземця на навчання відбіркова комісія Університету здійснює оцінку відповідності такого іноземця Умовам прийому на навчання на підставі поданих ним документів, зокрема:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з отриманими із навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Відбіркова комісія визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості – в режимі он-лайн.

2.2. Відповідність документів іноземця встановленим вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою програмою встановлює Відділ міжнародних зв'язків та академічної мобільності (далі Відділ) Університету

2.3. Висновки Приймальної комісії щодо запрошення іноземця на навчання оформлюються протоколом, який зберігається протягом усього періоду навчання іноземного громадянина (у разі його вступу на навчання).

2.4. Протокол відбіркової комісії за результатами розгляду документів та співбесіди з іноземним вступником має містити про нього таку інформацію:

- 1) ім'я та прізвище;
- 2) країна постійного проживання;
- 3) серія та номер паспортного документа іноземця або іншого документа, що посвідчує його особу;
- 4) рівень освіти (академічні права щодо продовження освіти);
- 5) середній бал успішності за наданим документом про попередню освіту;
- 6) результати співбесіди (у разі її проведення);
- 7) необхідність мовної підготовки до основного навчання;
- 8) висновок відбіркової комісії щодо відповідності документів вступника-іноземця Умовам прийому на навчання.

2.5. Позитивний висновок відбіркової комісії є підставою для повідомлення іноземця про згоду Університету стосовно прийняття його на навчання (на мовну підготовку, стажування) за обраною ним освітньою програмою та видачі йому запрошення відповідно до встановленого порядку.

2.6. Реєстрація оформлених запрошень здійснюється уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

2.7. Для присвоєння запрошенню номера в електронному журналі Університет подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронною копією протоколу відбіркової комісії та копіями документів, зазначених у пункті 2.1. Положення.

2.8. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів із дати отримання заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє подані відомості, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення Університету для подальшого роздрукування запрошення на бланку.

2.9. У реєстрації поданого запрошення в електронному журналі може бути відмовлено, якщо воно було видано іншим навчальним закладом та вже зареєстровано в електронному журналі.

Відділ направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

2.10. Запрошення заповнюються українською та англійською мовами друкованим способом.

2.11. Запрошення діє не більше шести місяців із дати його видачі.

Строк дії запрошення встановлюється Університетом із урахуванням Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки України, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм із вивчення державної мови або мови навчання, стажування.

2.12. Відділ забезпечує своєчасне інформування відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дати прибуття, номери рейсу транспортного засобу тощо), а також надає відомості про особу, уповноважену на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до Університету, з обов'язковим зазначенням її прізвища, імені та по батькові, паспортних даних і даних оперативного контактного зв'язку.

2.13. Відділ інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови чи мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу.

III. Порядок прийому заяв і документів іноземних вступників

3.1. Іноземці, які вступають на навчання до Університету за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями), мають звернутися до Відділу, що разом із відбірковою комісією здійснює перевірку, прийом заяв і документів та організацію вступних випробувань.

3.2. Документ (оригінал) про здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого здійснюється вступ іноземця на навчання до Університету, має бути засвідчений у країні його видачі у спосіб, що офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, проходить процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

3.3. Іноземці, які отримали повну загальну середню освіту в закордонній країні та вступають на навчання до Університету за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, подають до відбіркової комісії такі документи:

- 1) заяву;

2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий рівень освіти, на підставі якого здійснюється вступ;

3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий рівень освіти, на підставі якого здійснюється вступ (за наявності);

4) копію паспортного документа іноземця;

5) дійсний поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

6) 4 фотокартки розміром 30x40 мм;

7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Додатково за вимогами відбіркової комісії можуть бути надані такі документи:

8) копія документа про народження;

9) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець;

10) свідоцтво про мовну підготовку (вимога не поширюється на іноземців, які вступають на англomовні спеціальності).

3.4. Для переведення іноземних студентів до Університету з інших закладів вищої освіти, а також з однієї форми навчання на іншу або з однієї спеціальності на іншу в межах університету подаються такі документи:

1) заява;

2) подання (заповнюється під час подачі документів);

3) письмова згода ректора закладу вищої освіти, в якому навчається заявник, із печаткою цього закладу;

4) академічна довідка або залікова книжка-оригінал;

5) копія паспортного документа іноземця;

6) дійсний поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30x40 мм;

8) копія посвідчення закордонного українця (за наявності).

Додатково за вимогами відбіркової комісії можуть бути надані такі документи:

9) копія документа про народження;

10) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець.

3.5. Іноземці, які поновлюються на навчання до Університету, подають такі документи:

1) заяву;

2) подання (заповнюється під час подачі документів);

3) академічну довідку-оригінал;

4) витяг із наказу про відрахування;

5) документ (оригінал та його копію) про здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого раніше здійснювався вступ до закладу вищої освіти;

6) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий рівень вищої освіти, на підставі якого здійснювався вступ (за наявності);

7) копію паспортного документа іноземця;

8) дійсний поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

9) 4 фотокартки розміром 30x40 мм;

10) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Додатково за вимогами відбіркової комісії можуть бути надані такі документи:

11) копія документа про народження;

12) медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець.

3.6 Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, передбачені вимогами міжнародних програм та / або договорів, у рамках яких реалізується академічна мобільність.

3.7 Усі документи, зазначені в цьому розділі, зберігаються в особовій справі вступників / студентів.

IV. Вимоги до рівня освіти вступників

4.1. На навчання в Україні для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти приймаються іноземці з повною загальною середньою освітою.

4.2. Прийом на навчання на перший курс проводиться у межах ліцензованого обсягу за акредитованими спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

4.3. Прийом на навчання на старші (другий та наступні) курси з нормативним терміном навчання здійснюється у межах вакантних місць ліцензованого обсягу за акредитованими спеціальностями відповідно до Переліку спеціальностей, за якими здійснювався набір на перший курс.

4.4. Університет здійснює прийом іноземних студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

Поновлення іноземних студентів на всі форми навчання дозволяється, як правило, у період сесії, а також літніх і зимових канікул.

Поновлення іноземних студентів, яким надавалася академічна відпустка, відбувається на загальних засадах, за умови обов'язкового перетину ними кордону України.

Переведення іноземних студентів із закладів вищої освіти України до Університету здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів, а у межах університету – за згодою деканів факультетів.

Документи на поновлення і переведення студентів на навчання на 1 курсі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти не приймаються.

4.5. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані закладами вищої освіти інших держав, протягом першого семестру проходять

процедуру визнання в Міністерстві освіти і науки України відповідно до законодавства, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій.

За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, який відповідає результатам процедури визнання, або ж про відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень Університет відраховує такого іноземця.

V. Фінансування підготовки іноземних фахівців

5.1. Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

5.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до закладів вищої освіти України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

5.3. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які на законних підставах беруть участь у конкурсному відборі на зарахування до числа студентів Університету, не може бути нижчою, ніж для українських громадян, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, та встановлюється відповідним наказом.

5.4. Вартість навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які прибули на навчання до Університету з країн ближнього зарубіжжя (Додаток), відповідно до Закону «Про вищу освіту» встановлюється окремим наказом.

VI. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.1. Прийом на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти здійснюється відповідно до Умов прийому у заклади вищої освіти України в 2020 році.

Зарахування іноземців здійснюється до 01 листопада 2020 р. на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

6.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування вступників-іноземців на основі повної загальної середньої освіти для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться у такі терміни:

<i>Етапи вступної компанії</i>	<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
Початок прийому заяв та документів	01.09. 2020 р.	01.09. 2020 р.
	15.09.2020 р.	15.09.2020 р.
	06.10.2020 р.	06.10.2020 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають проходити вступні випробування	11.09.2020 р.	11.09.2020 р.
	01.10.2020 р.	01.10.2020 р.
	26.10.2020 р.	26.10.2020 р.
Терміни проведення вступних випробувань	14.09.2020 р.	14.09.2020 р.
	02.10.2020 р.	02.10.2020 р.
	27.10.2020 р.	27.10.2020 р.
Терміни зарахування вступників	16.09.2020 р.	16.09.2020 р.
	05.10.2020 р.	05.10.2020 р.
	29.10.2020 р.	29.10.2020 р.

6.3. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які проходять процедуру переведення або поновлення на навчання за першим

(бакалаврським) рівнем вищої освіти, подають необхідні документи, ліквідують академічну заборгованість, якщо така є, а також зараховуються, як правило, у період сесії або літніх та зимових канікул.

6.4. Навчання за програмами академічної мобільності здійснюється протягом року.

VII. Організація та проведення вступних випробувань

7.1. Іноземні громадяни зараховуються на обраний факультет за результатами вступного випробування.

Вступні випробування проводяться предметною екзаменаційною комісією при вступі на навчання для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у кілька сесій за розкладом, який затверджується й оприлюднюється Приймальною комісією.

Посольства та консульства іноземних країн можуть звернутися до Університету із клопотанням про присутність своїх співробітників на засіданнях відбіркової комісії. Установи, яким таке право надано, можуть направляти на засідання відбіркової комісії своїх представників. Відбіркова комісія створює належні умови для присутності іноземних спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам відбіркової комісії.

7.2. Для прийому на навчання до Університету іноземних громадян та осіб без громадянства для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) проводиться вступне випробування у формі співбесіди, яка є перевіркою рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів). За результатами співбесіди приймається протокольне рішення стосовно рекомендації / не рекомендації вступників до зарахування.

Для вступу на 1 курс першого (бакалаврського) рівня вищої освіти іноземні громадяни проходять співбесіду з:

- української (російської) мови;

- профільної дисципліни;
- англійської мови.

Для іноземців, які отримали повну загальну середню освіту в Україні та успішно пройшли зовнішнє незалежне оцінювання 2018, 2019 або 2020 рр., результати проходження ЗНО за конкурсними предметами зараховуються як успішне складання співбесіди з балами, вказаними у сертифікаті ЗНО.

Для забезпечення співставлення результатів вступних випробувань іноземців із результатами випробувань вступників з українським громадянством оцінка їх знань із конкурсних предметів під час співбесіди здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів. Середні бали базових освітніх документів вступників-іноземців також приводяться до співставного значення за 200-бальною шкалою. Рейтинговий бал вступників визначається з урахуванням визначених Правилами прийому коефіцієнтів вагомості.

7.3. Терміни проведення вступних випробувань визначаються наказом про склад відбіркової комісії та на засіданнях Приймальної комісії за фактом звернення іноземних громадян та осіб без громадянства щодо вступу до Університету.

7.4. Для вступних випробувань використовуються відповідні програми.

7.5. Мінімумально необхідне для вступу значення балів із загальноосвітніх предметів, із яких проводиться вступне випробування, складає 100 за 200 бальною шкалою.

VIII. Організація та проведення конкурсу

8.1. Університет здійснює набір на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства у межах ліцензованого обсягу за спеціальностями на перший рівень вищої освіти.

8.2. У випадку, коли іноземці вступають на навчання у терміни, визначені Правилами прийому для вступників з українським громадянством, вони на рівних умовах беруть участь у вступних випробуваннях, конкурсному відборі, зарахуванні на ліцензовані місця поточного року прийому на навчання.

У випадку, коли іноземні громадяни та особи без громадянства вступають на навчання пізніше термінів, визначених Правилами прийому для вступників з українським громадянством, вони беруть участь у вступних випробуваннях, конкурсному відборі, зарахуванні на вакантні місця у межах ліцензованих обсягів прийому на навчання.

8.3. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, у тому числі для вступу на навчання за державним замовленням, за винятками, встановленими Конституцією України, Законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.4. Іноземці, які перебувають на території України на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Вони беруть участь у конкурсі щодо зарахування на таких самих підставах, як і громадяни України.

8.5. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах із вивченням української мови, та закордонні українці приймаються до Університету за співбесідою із предметів, передбачених Правилами прийому для вступу на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, у межах встановлених квот за рекомендаціями національних культурних українських товариств або дипломатичних установ України за кордоном.

ІХ. Зарахування та навчання іноземних громадян

9.1. Іноземці зараховуються до Університету один раз на рік на початку першого семестру для здобуття певного рівня вищої освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) за результатами поданих згідно з пунктом 3 цього Положення документів та співбесіди, що

проводиться предметною екзаменаційною комісією з визначених дисциплін та мови навчання.

9.2. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються на навчання за умови оплати ними вартості навчання і на підставах укладеного з Університетом договору.

9.3. Зарахування здійснюється наказом ректора Університету на підставі рекомендації відбіркової комісії та рішення Приймальної комісії.

9.4. Іноземні громадяни, яким надається державна стипендія згідно з міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями, зараховуються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення відповідно до Правил прийому до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського у 2020 р.

9.5. Наказ про зарахування іноземця на навчання за першим (бакалаврським) рівнем, виданий на підставі рішення Приймальної комісії, вноситься в електронній формі до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

9.6. Іноземцям, зарахованим на навчання за очною (денною) формою навчання, видається студентський квиток державного зразка. Студентам заочної форми навчання видається посвідчення студента Університету, а також залікова книжка встановленого законодавством зразка.

9.7. Університет забезпечує своєчасне подання документів іноземців, зарахованих на денну форму навчання, до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення в установленому законодавством порядку посвідок на їх тимчасове проживання на період навчання.

Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом університету відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та включають у себе строк, необхідний для вступу на вищий рівень освіти та (або)

здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

9.8. Про іноземців, яких відраховано з навчального закладу відповідно до пунктів 2–6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, Університет протягом 7 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

Х. Кінцеві положення

10.1. Положення стосовно прийому іноземців та осіб без громадянства на навчання до Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського підлягає щорічному перегляду та затвердженню на засіданні Приймальної комісії після затвердження Правил прийому.

10.2. Усі питання, пов'язані з уточненням, вилученням, додаванням окремих параграфів та розділів Положення, вирішуються Приймальною комісією за узгодженням із проректором, який відповідає за роботу з іноземцями, не пізніше, ніж за місяць до початку вступної кампанії.

10.3. Перегляд окремих пунктів, розділів цього Положення не може здійснюватися у період проведення вступної кампанії, крім випадків, які виникають у зв'язку зі зміною законодавчої та нормативно-правової бази, форс-мажорних обставин.

Розробники:

Проректор із науково-педагогічної роботи

Р. В. Дінжос

Начальник юридичного відділу

М. М. Белан

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Н. В. Михальченко

Керівник відділу

міжнародних зв'язків та академічної мобільності

 Л. В. Айзікова

Країни ближнього зарубіжжя

Країни, з якими Україна має сумісний кордон або тісно взаємодіє у своєму розвитку:

№	Назва країни
1	Азербайджан
2	Арменія
3	Білорусь
4	Грузія
5	Казахстан
6	Киргизстан
7	Молдова
8	Таджикистан
9	Туркменістан
10	Узбекистан