

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО
Механіко-математичний факультет
Кафедра економіки та менеджменту



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із науково-педагогічної
роботи _____ О. А. Кузнецова

26 серпня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Ступінь бакалавра

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма Менеджмент

2020 – 2021 навчальний рік

Розробник: Глубоченко Катерина Олександрівна, доцент кафедри економіки та менеджменту, кандидат наук з державного управління Г.О. (Глубоченко К.О.)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки та менеджменту

Протокол № 1 від «26» серпня, 2020 р.

Завідувач кафедри Т.В. (Стройко Т.В.)

«26» серпня, 2020 р.

Програму погоджено з гарантом ОП (073 Менеджмент) Н.В. (Данік Н.В.)

Анотація

Формування у студентів теоретичних знань та навичок у галузі управління на національному та регіональному рівнях та набуття умінь та компетенції, необхідних для виконання функцій і реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування, а також розуміння закономірностей бізнес-адміністрування є важливим для керівників будь-якого рівня. Курс має на меті сформувати уявлення про технології державного управління, систему понять і принципів, узагальнюючих практику державного управління в умовах демократизації суспільного життя, а також принципів діяльності адміністрації на підприємстві.

Ця дисципліна формує теоретичну базу для вивчення фахових дисциплін «Міжнародний менеджмент», «Міжнародне виробниче співробітництво», «Державне регулювання ЗЕД» та ін.

Ключові слова: державне управління, регіональне управління, адміністративний менеджмент, публічне адміністрування.

Annotation

Abstract. The development of theoretical knowledge and corresponding skills in the field of national and regional levels to perform the functions of public administration and local governments, as well as the understanding of business administration functioning, is necessary for managers of all levels. The course aims to develop the understanding of public administration techniques, the system of public administration concepts related to the democracy issues, as well as the business administration principles.

The discipline creates the theoretical basis for such important subjects as “International Management”, “International Production Collaboration”, “Public Regulation of Foreign Economic Activity”, etc.

Key words: public administration, regional management, administrative management.

1. Опис навчальної дисципліни

Денна форма навчання

Найменування показників	Галузь знань, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни		
		<i>денна форма навчання</i>		
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Нормативна		
Індивідуальне науково-дослідне завдання – стратегія адміністративного розвитку підприємства	Спеціальність: 073 Менеджмент	<i>Семестр</i>		
Загальна кількість годин – 90		2-й	<i>Лекції</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: 8 аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4	Ступінь: бакалавра	24 год.	<i>Практичні, семінарські</i>	
		26 год.		
-				
<i>Самостійна робота</i>				
100 год.		Вид контролю: екзамен		
-				
http://moodle.mdu.edu.ua/course/view.php?id=182				

Мова навчання – українська

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 50 год. – аудиторні заняття, 100 год. – самостійна робота (33%/66%).

2. Мета, завдання навчальної дисципліни та очікувані результати

Мета курсу: формування у студентів теоретичних знань та навичок у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та компетенцій, необхідних для виконання функцій і реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування, а також розуміння закономірностей бізнес-адміністрування.

Завдання курсу:

- сформулювати уявлення про технології державного управління, систему понять і принципів, узагальнюючих практику державного управління в умовах демократизації суспільного життя;

- сформулювати розуміння процесів забезпечення організації управлінської діяльності та оцінювання результативності та ефективності функціонування системи державного управління та її органів;

- сформулювати вміння щодо планування та організування адміністративної роботи; обґрунтування вибору форм і методів адміністративного впливу на підлеглих; вивчення форм адміністративного контролювання та регулювання діяльності; формування інформаційно-адміністративного забезпечення роботи організації.

Передумови для вивчення дисципліни:

Менеджмент, Історія України, Корпоративне управління.

Навчальна дисципліна складається з 5-ти кредитів.

Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання:

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

1. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент оволодіває такими компетентностями:

I. Загальнопредметні:

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність працювати у команді.

II. Фахові:

ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

ФК 11. Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління.

ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.

Тема 1. Основи теорії державного управління.

Тема 2. Державна влада та державне управління

Тема 3. Державне управління на регіональному рівні.

- Тема 4. Система органів державної влади в Україні.**
- Тема 5. Центральні органи виконавчої влади та місцеве самоврядування.**
- Тема 6. Державна служба в Україні.**
- Тема 7. Теорія адміністративного менеджменту.**
- Тема 8. Система адміністративного менеджменту та апарат управління.**
- Тема 9. Адміністративні методи управління.**
- Тема 10. Адміністрування управлінських рішень.**

Програма навчальної дисципліни

Кредит 1. Влада у процесі державного управління

Тема 1. Основи теорії державного управління

Соціальна природа поняття «державне управління», його мета та зміст. Державне управління як системне суспільне явище. Системні характеристики державного управління. Теорія систем та управління. Фундаментальні процеси управління: планування, організація, управління, зв'язок. Визначення моделі системи державного управління. Етапи формування моделі системи державного управління на основі системного підходу. Об'єкт державного управління та предмет вивчення.

Тема 2. Державна влада та державне управління

Держава як суб'єкт управління суспільними процесами. Сутність сучасної держави. Основні риси держави. Категорія влади. Державна влада як складова державно-владного механізму. Поняття та сутність функцій державного управління. Види функцій державного управління. Реалізація функцій в державному управлінні: основні проблеми.

Кредит 2. Реалізація державного управління на регіональному рівні

Тема 3. Державне управління на регіональному рівні.

Організаційно-правові засади формування та реалізація державної регіональної політики. Суб'єкти формування державної регіональної політики в Україні. Інституційне забезпечення реалізації державної політики на регіональному рівні. Використання нових інституційних інструментів у системі публічної служби. Залучення недержавних структур до участі у забезпеченні програм регіонального розвитку.

Тема 4. Система органів державної влади в Україні.

Апарат державного управління як система органів виконавчої влади. Організація апарату державного управління. Діяльність апарату державного управління: складові змісту. Компетенція органів виконавчої влади: питання теорії.

Кредит 3. Структура органів державного та регіонального управління в Україні

Тема 5. Центральні органи виконавчої влади та місцеве самоврядування.

Співвідношення державного управління та місцевого самоврядування: концептуальний підхід. Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування: взаємодія і розмежування повноважень.

Тема 6. Державна служба в Україні.

Державна служба як професійна діяльність. Завдання державної служби в Україні. Основні принципи державної служби. Права і обов'язки державних службовців.

Кредит 4. Теоретичні засади адміністративного менеджменту

Тема 7. Теорія адміністративного менеджменту.

Історичні передумови та еволюція адміністративного менеджменту. Класична адміністративна школа: А. Файоль, Л. Урвік, Г. Черч, Дж. Муні, А. Рейлі. Теорія адміністративної організації ідеального типу М. Вебера. Сучасна концепція адміністративного менеджменту. Принципи адміністративного управління. Критика

концепції адміністративного менеджменту. Управлінський бюрократизм. Проблеми й перспективи розвитку адміністративного менеджменту в умовах хаосу та невизначеності.

Тема 8. Система адміністративного менеджменту та апарат управління.

Система адміністративного управління (Administrative Management System – AMS). Категорії адміністративного менеджменту. Структура AMS. Адміністративний менеджмент в бізнес-організаціях (business administration), некомерційних та громадських організаціях (public administration). Адміністративні органи управління та їх різновиди. Адміністрація (апарат управління) як орган адміністративного управління та суб'єкт адміністративного менеджменту, її форми, завдання, функції та структура. Сутність і значення процесу адміністративного менеджменту. Складові процесу адміністративного менеджменту: функції (технологія), методи, управлінські рішення.

Кредит 5. Методи та управлінські рішення в адміністративному менеджменті

Тема 9. Адміністративні методи управління.

Методи адміністративного менеджменту та їх класифікація. Організаційно-розпорядчі та адміністративно-розпорядчі методи. Накази, розпорядження, усні вказівки. Регламентація управління. Види регламентів. Методика розробки регламентів. Сучасні підходи до розробки регламентів. Особливості регламентації у сфері обслуговування. Документаційне, інформаційне, правове, кадрове і технічне забезпечення системи адміністративного менеджменту. Адміністративне діловодство в організації. Природа адміністративної влади. Персоналізація та персоніфікація влади. Типологія керівників і підлеглих. Авторитет керівника. Обов'язки, права та відповідальність підлеглих. Адміністративний вплив. Способи адміністративного впливу. Дисциплінарний вплив. Організація дисципліни та порядку. Розпорядження як спосіб реалізації адміністративної влади. Делегування влади підлеглим. Раціоналізація, демократизація та економізація відносин між підлеглими й адміністрацією. Колективне управління.

Тема 10. Адміністрування управлінських рішень.

Види управлінських рішень в системі адміністративного менеджменту. Створення системи комунікацій і інформаційного забезпечення організації. Побутова комунікаційних мереж в апараті управління. Форми адміністрування управлінських рішень. Характеристика систем виконання управлінських рішень. Контроль ухвалених рішень. Оцінка реалізації управлінських рішень. Санкції і стимулювання.

3. Структура навчальної дисципліни

Денна форма навчання

Назви кредитів і тем	Кількість годин					
	Усь о-го	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7
<i>Кредит 1. Влада у процесі державного управління</i>						
Тема 1. Основи теорії державного управління	14	2	2			10
Тема 2. Державна влада та державне управління	14	2	2			10
Усього:	28	4	4			20
<i>Кредит 2. Реалізація державного управління на регіональному рівні</i>						
Тема 3. Державне управління на регіональному рівні	14	2	2			10
Тема 4. Система органів державної влади в Україні	14	2	2			10
Усього:	28	4	4			20
<i>Кредит 3. Структура органів державного та регіонального управління в Україні</i>						
Тема 5. Центральні органи виконавчої влади та місцеве самоврядування	14	2	2			10
Тема 6. Державна служба в Україні	14	2	2			10
Усього:	28	4	4			20
<i>Кредит 4. Теоретичні засади адміністративного менеджменту</i>						
Тема 7. Теорія адміністративного менеджменту	14	2	2			10
Тема 8. Система адміністративного менеджменту та апарат управління	16	2	4			10
Усього:	30	4	6			20
<i>Кредит 5. Методи та управлінські рішення в адміністративному менеджменті</i>						
Тема 9. Адміністративні методи управління	18	4	4			10
Тема 10. Адміністрування управлінських рішень	18	4	4			10
Усього:	36	8	8			20

Заочна форма навчання

Назви кредитів і тем	Кількість годин					
	Усь о-го	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7
<i>Кредит 1. _____</i>						
Тема 1.						
Тема 2.						
Усього:						
<i>Кредит 2. _____</i>						
Тема 3.						
Тема 4.						
Усього:						

<i>Кредит 3.</i>						
Тема 5.						
Усього:						

4. Теми лекційних занять

Денна форма навчання

	Назва теми	Кількість годин
<i>Кредит 1. Влада у процесі державного управління</i>		
	Тема 1. Основи теорії державного управління	2
	Тема 2. Державна влада та державне управління	2
<i>Кредит 2. Реалізація державного управління на регіональному рівні</i>		
	Тема 3. Державне управління на регіональному рівні	2
	Тема 4. Система органів державної влади в Україні	2
<i>Кредит 3. Структура органів державного та регіонального управління в Україні</i>		
	Тема 5. Центральні органи виконавчої влади та місцеве самоврядування	2
	Тема 6. Державна служба в Україні	2
<i>Кредит 4. Теоретичні засади адміністративного менеджменту</i>		
	Тема 7. Теорія адміністративного менеджменту	2
	Тема 8. Система адміністративного менеджменту та апарат управління	2
<i>Кредит 5. Методи та управлінські рішення в адміністративному менеджменті</i>		
	Тема 9. Адміністративні методи управління	4
	Тема 10. Адміністрування управлінських рішень	4
		Разом 24

Заочна форма навчання

№ п/п	Назва теми	Кількість год.
<i>Кредит 1.</i>		
1.		
<i>Кредит 2.</i>		
2.		
<i>Кредит 3.</i>		
3.		
	Усього:	

5. Теми практичних занять

Денна форма навчання

	Назва теми	Кількість годин
<i>Кредит 1. Влада у процесі державного управління</i>		
	Тема 1. Основи теорії державного управління	2
	Тема 2. Державна влада та державне управління	2
<i>Кредит 2. Реалізація державного управління на регіональному рівні</i>		
	Тема 3. Державне управління на регіональному рівні	2
	Тема 4. Система органів державної влади в Україні	2
<i>Кредит 3. Структура органів державного та регіонального управління в Україні</i>		
	Тема 5. Центральні органи виконавчої влади та місцеве самоврядування	2
	Тема 6. Державна служба в Україні	2
<i>Кредит 4. Теоретичні засади адміністративного менеджменту</i>		
	Тема 7. Теорія адміністративного менеджменту	2
	Тема 8. Система адміністративного менеджменту та апарат управління	4
<i>Кредит 5. Методи та управлінські рішення в адміністративному менеджменті</i>		
	Тема 9. Адміністративні методи управління	4
	Тема 10. Адміністрування управлінських рішень	4
		Разом 26

Заочна форма навчання

№ п/п	Назва теми	Кількість год.
<i>Кредит 1.</i>		
1.		
<i>Кредит 2.</i>		
2.		
<i>Кредит 3.</i>		
3.		
	Всього:	

6. Лабораторні заняття

Не передбачено навчальним планом

7. Самостійна робота

Денна форма навчання

	Назва теми	Кількість годин
<i>Кредит 1. Влада у процесі державного управління</i>		
	Тема 1. Основи теорії державного управління	10
	Тема 2. Державна влада та державне управління	10
<i>Кредит 2. Реалізація державного управління на регіональному рівні</i>		
	Тема 3. Державне управління на регіональному рівні	10
	Тема 4. Система органів державної влади в Україні	10
<i>Кредит 3. Структура органів державного та регіонального управління в Україні</i>		
	Тема 5. Центральні органи виконавчої влади та місцеве самоврядування	10
	Тема 6. Державна служба в Україні	10
<i>Кредит 4. Теоретичні засади адміністративного менеджменту</i>		
	Тема 7. Теорія адміністративного менеджменту	10
	Тема 8. Система адміністративного менеджменту та апарат управління	10
<i>Кредит 5. Методи та управлінські рішення в адміністративному менеджменті</i>		
	Тема 9. Адміністративні методи управління	10
	Тема 10. Адміністрування управлінських рішень	10
	Разом	100
№ п/п	Назва теми	Кількість год.
<i>Кредит 1.</i>		
1.		
2.		
<i>Кредит 2.</i>		
3.		
4.		
<i>Кредит 3.</i>		
5.		
Всього:		

8. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

9. Індивідуальне науково-дослідне завдання складається з двох напрямів :
10. I – підготовка та захист контрольної роботи (для студентів ЗФН);
11. II – підготовка презентації з розробкою бізнес-плану (для студентів ДФН).
12. Підготовка та захист контрольної роботи:
13. Основне завдання цього виду діяльності – навчити студентів самостійно вирішувати задачі практичного спрямування за тематикою дисципліни. Перевірити і закріпити

отримані студентами теоретичні знання, навчити їх систематизувати ці знання і застосувати при дослідженні конкретної теми.

14. Загальні вимоги до виконання індивідуального завдання:

15. 1) робота виконується за заданою тематикою;

16. 2) є самостійною роботою студента.

9.Форми роботи та критерії оцінювання

Рейтинговий контроль знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ОЦІНКА ЕКТС	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
A	90-100	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
B	80-89	4 (добре)	4/добре/ зараховано
C	65-79		
D	55-64	3 (задовільно)	3/задов./ зараховано
E	50-54		
FX	35-49	2 (незадовільно)	Не зараховано

Форми поточного та підсумкового контролю. Комплексна діагностика знань, умінь і навичок студентів із дисципліни здійснюється на основі результатів проведення поточного й підсумкового контролю знань (КР). Поточне оцінювання (індивідуальне, групове і фронтальне опитування, самостійна робота, самоконтроль). Завданням поточного контролю є систематична перевірка розуміння та засвоєння програмового матеріалу, виконання практичних, лабораторних робіт, уміння самостійно опрацювати тексти, складання конспекту рекомендованої літератури, написання і захист реферату, здатності публічно чи письмово представляти певний матеріал.

Завданням підсумкового контролю (КР, залік) є перевірка глибини засвоєння студентом програмового матеріалу кредиту.

Критерії оцінювання відповідей на практичних заняттях:

Студенту виставляється **відмінно** якщо він глибоко засвоїв основні поняття, повністю опрацював рекомендовану літературу і вільно використовує отриману з них та з суміжних навчальних дисциплін інформацію у відповідях на поставлені питання, без помилок виконує навчальні завдання, самостійно і критично вміє аналізувати явища і процеси, що відбуваються в управлінській сфері та робить правильні узагальнення та висновки;

Студенту виставляється **дуже добре** якщо він засвоїв основні поняття, суть аналізу управлінської діяльності, основні етапи та особливості їх розвитку, в основному опрацював рекомендовану літературу і без значних труднощів використовує отриману з них та з суміжних навчальних дисциплін інформацію у відповідях на поставлені питання, без суттєвих помилок виконує інші навчальні завдання, самостійно вміє аналізувати явища і процеси, що відбуваються в сфері менеджменту, та в основному робить правильні узагальнення та висновки;

Студенту виставляється **добре** якщо він засвоїв основні поняття, суть аналізу управлінської діяльності, основні етапи та особливості їх розвитку, в основному опрацював рекомендовану літературу і без значних труднощів використовує отриману з них та з суміжних навчальних дисциплін інформацію у відповідях на поставлені питання, без суттєвих помилок виконує інші навчальні завдання, самостійно, але з навідними питаннями вміє аналізувати явища і процеси, що відбуваються у сфері менеджменту, та в основному робить правильні узагальнення та висновки;

Студенту виставляється **достатньо** якщо він точно засвоїв основні поняття, суть аналітичного процесу, основні етапи та особливості їх розвитку, ознайомився с

рекомендованою літературою, може іноді залучати знання та інформацію з інших навчальних дисциплін, робить правильні узагальнення та висновки;

Студенту виставляється *задовільно* якщо він не точно і не повно засвоїв основні поняття, суть аналітичного процесу, основні етапи та особливості їх розвитку, недостатньо ознайомився с рекомендованою літературою, не може вільно залучати знання та інформацію з інших навчальних дисциплін, правильні узагальнення та висновки робить, як правило, з допомогою викладача

Оцінка за виконання *індивідуального науково-дослідного завдання, завдань самостійної роботи* виставляється з урахуванням таких параметрів:

Кількість балів у кінці **семестру** повинна складати від 250 до 500 балів (за 5 кредитів), тобто сума балів за виконання усіх завдань.

Поточне оцінювання та самостійна робота										КР	Накопичувальні бали/сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	100	500/100
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		

*Примітка. Коефіцієнт для іспиту – 0,6. Іспит оцінюється в 40 б.

10. Засоби діагностики

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання є:

Демонстрування студентом високого рівня знань, вмінь та навичок з управління підприємством, вміння розробляти план адміністративного розвитку підприємства, планувати, організувати та контролювати виконання адміністративних заходів.

11. Методи навчання

Усний виклад матеріалу: наукова розповідь, спрямована на аналіз фактичного матеріалу; пояснення – вербальний метод навчання, за допомогою якого розкривається сутність певного явища, закону, процесу; проблемне навчання, робота з підручником та додатковими джерелами, спостереження над усним мовленням, спостереження над мовним матеріалом, порівняльний аналіз, виразне читання текстів; ілюстрація – метод навчання, який передбачає показ предметів і процесів у їх символічному зображенні (малюнки, схеми, графіки та ін.).

12. Рекомендована література

Базова

1. Закон України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року // Відомості Верховної Ради України, 2016. - № 4.
2. Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21 травня 1997 року // Відомості Верховної Ради України, 1997. - № 24.
3. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций / Г.В. Атаманчук. – М.: Юридическая литература, 2007.
4. Бовыкин В. Новый менеджмент. Решение проблем управления. Повышение в десятки раз темпов роста капитала / В. Бовыкин. – М. : Экономика, 2004. – 368 с.
5. Бакуменко В. Методологія державного управління: проблеми становлення та подальшого розвитку / В.Бакуменко, Князев, Сурмін // Вісник УАДУ. – 2003. - №2. – с.11-27.
6. Барков В.Ю. Відносини між державою та громадянським суспільством / В.Ю. Барков, Т.В. Рогоза, В.М. Піщуліна. – К.: Національний Ін.-т стратегічних досліджень, 2003. – 41с.
7. Белоус В. Координация в государственном управлении Украины / В.Белоус // Персонал. – 2000. – № 6. – С. 29-31.

8. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент. Конспект лекцій. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2005. – 116 с.
9. Гречко Т.К. Механізм забезпечення ефективності діяльності державних службовців: автореф. дис. ... канд. наук з держ. упр.: спец. 25.00.03 «Державна служба» / Т.К. Гречко. – Дніпропетровськ., 2006. – 23с.
10. Державне управління: Теорія і практика / За заг. ред. д.ю.н. В.Б. Авер'янова. - К.: Юрінком Інтер, 2004. - 432 с.
11. Керівництво організацією : навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, І. С. Процик. – Л. : Вид-во нац. ун-ту «Львів. Політес», 2008. – 244 с.
12. Кудінова М. М. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» для студентів спеціальності 6.03060104 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». – Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2012. – 100 с.
13. Малиновський В.Я. Державне управління: Навчальний посібник. – К.: Атіка, 2003. – 576с.
14. Молчанова Ю. Ефективність управлінської діяльності в системі державної службиб соціально-психологічний аспект / Ю. Молчанова // Вісник НАДУ. – 2005. - №1. – С.427-434.
15. Надолішній П.І. Оцінювання в державному управлінні: питання теорії, методології і технології / П.І. Надолішній, Л.Л. Приходченко // Галузь науки «Державне управління»: історія, теорія, впровадження: матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. участю, 28 травня 2010 р.– К.: НАДУ, 2010. – Т.1. – 536с. – С.32-34.
16. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту : навч посіб. / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініюк, П. В. Круш. – К. : Центрнавч. Лри, 2004. – 560 с.
17. Петровський П. Проблема визначення сучасної парадигми державного управління / П.Петровський // Вісник НАДУ. – 2006. - №2. – С.60-67.
18. Порядок денний нового міністра: практичні рекомендації щодо ефективного розв'язання першочергових завдань новопризначеними міністрами та керівниками ін. центр. органів виконавчої влади / А. Вишневський, В. Афанасьєва, В. Баланюк [та ін.]; За заг. ред. Т. Мотренка. - К. : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2010. - 192с.
19. Райченко А. В. Административный менеджмент : ученик / А. В. Райченко. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 416 с.
20. Русецкая О. В. Технологии административного менеджмента : учебное пособие. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2010. – 126 с.
21. Савенко Л.О. Статус інституту місцевого самоврядування у вимірах сучасної комунікативної парадигми: автореф. дис. ... канд. наук з держ. упр.: спец. 25.00.04 «Місьцеве самоврядування» – Х., 2005. – 20 с.
22. Сєрьогін С.М. Державний службовець у відносинах між владою і суспільством / С.М. Сєрьогін: Монографія. – Д.: Вид-во ДРІДУ НАДУ, 2003. – 456 с.

Допоміжна

1. Сурмін Ю. Тенденції розвитку державного управління / Ю. Сурмін // Вісник НАДУ. – 2007. - №1. – С.5-14.
2. Фомичев А. Н. Административный менеджмент / А. Н. Фомичев. – М. : Издат. дом Дашков и К, 2016. – 228 с.

13. Інформаційні ресурси

1. <https://nads.gov.ua/>

