**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

 **імені В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

ПРИРОДНИЧИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПЛАН РОБОТИ

комісії з академічної

доброчесності та етики

на 2022-2023 н.р.

Миколаїв – 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Розробити план роботи Комісії з академічної доброчесності на 2020-2021 н.р. | Вересень 2022року | Голова комісії |  |
| 2 | Внести зміни до Складу комісії | Вересень 20202року | Голова комісії |  |
| 3 | Проводити засідання комісії з метою розгляду стану дотримання на факультеті академічноїдоброчесності та етики | Не рідше одного разу насеместр | Секретар комісії |  |
| 4 | Провести аналіз тематики курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт за попередні роки та оновити й затвердити на2022-2023 н.р. | Жовтень 2020року | Завідувачі кафедр |  |
| 5 | Оприлюднити на сайті факультету«Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти та етикету академічних взаємовідносин у Миколаївському національному університеті імені В.О. Сухомлинського та Плану роботи Комісії з академічноїДоброчесності природничого факультету | Жовтень 2020року | Голова комісії |  |
| 6 | Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та етики серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти факультету | Протягом року | Члени комісії |  |
| 7 | У разі отримання інформації щодо порушень правил академічної доброчесності на факультеті ініціювати винесення питання на розгляд комісії в установленому порядку із дотриманням правилвстановлення фактів порушення | Протягом року у разі потреби | Голова комісії |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | академічної доброчесності |  |  |  |
| 8 | Забезпечити інформування науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти щодо методики підготовки наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо, а також щодо застосування програмного забезпечення із виявленняакадемічного плагіату у наукових дослідженнях | До 1жовтня 2020року | Голова комісії, секретар, члени комісії |  |
| 9 | Брати участі у роботі методичних семінарів, круглих столів тощо з питань дотримання академічної доброчесності та етики | Протягом року | Члени комісії, науково- педагогічні працівники,здобувачі вищої освіти |  |
| 10 | Запровадити практику включення до програми стажування науково- педагогічних працівників ознайомлення з досвідом реалізації академічної доброчесності та етики в закладах освіти, на базі яких буде проходити стажування із підготовкою відповідних звітів тарекомендацій | Постійно | Секретар комісії |  |
| 11 | Брати участь у засіданнях кафедр з розгляду питань про дотримання положень з академічної доброчесності та етики у відокремленому підрозділі | Постійно | Головакомісії, члени комісії |  |
| 12 | Провести аналіз звітів керівників дипломних та кваліфікаційних робіт щодо результатів перевірки текстів робіт на виявлення академічного плагіату | Листопад | Члени комісії |  |
| 13 | Включати в порядок денний засідань Вченої ради факультету та навчально-методичної комісіїпитання щодо дотримання академічної доброчесності та етики | Постійно | Секретар комісії |  |
| 14 | Заслухати звіти про роботу комісії | Січень |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за І та ІІ півріччя | 2023року, червень 2023року |  |  |
| 15 | Проводити моніторинг дотримання положень академічної доброчесності та етики на факультеті | Грудень 2022року, травень 2021року | Члени комісії |  |
| 16 | Провести аналіз звітів щодо перевірки друкованої продукції науково-педагогічних працівників на виявлення академічного плагіату, дотримання ними норм законодавства про авторське правоі суміжні права за 2022-2023 н.р. | Травень 2023року | Члени комісії |  |
| 17 | Підвести підсумки роботи комісії за 2022-2023 р. та затвердитипропозиції до плану роботи комісії на 2023-2024 роки | Червень 2023року | Голова комісії, секретар |  |