**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
 імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

Природничий факультет

Кафедра фізики, математики та інформаційних технологій

**«**ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з

науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія МИХАЛЬЧЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 рік

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**для здобувачів вищої освіти**

|  |
| --- |
| Ступінь магістра  Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка  спеціальність 014 Середня освіта  014.04 Середня освіта (Математика)  Освітня програма Середня освіта: математика |

**Миколаїв 2023**

Розробник: Дінжос Роман Володимирович, завідувач кафедри фізики, математики та інформаційних технологій, доктор технічних наук, професор,

Роман ДІНЖОС

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фізики, математики та інформаційних технологій.

Протокол № 1 від «26» серпня 2023 р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман ДІНЖОС

«26» серпня 2023 р.

Програму погоджено з гарантом ОП Середня освіта: математика

Гарант ОП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман ДІНЖОС

Ухвалено на засіданні навчально-методичної комісії природничого факультету

Протокол від № 1 від «28» серпня 2023 р

Голова НМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анжеліка Курчатова

1. **Загальний опис практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** | **вечірня форма навчання** |
| **Рік підготовки:** | | |
| І |  |  |
| **Семестр** | | |
| ІІ | ІІ |  |
| **Кількість тижнів** | | |
| 6 | 6 |  |
| **Загальна кількість годин / кредитів** | | |
| 270/9 | 270/9 |  |
| **Робочий** *(в аудиторії або на підприємстві )* **час практиканта *(години)*** | | |
| 180 | 180 |  |
| **Самостійна робота** (години) | | |
| 90 | 90 |  |
| **Вид контролю: диференційний залік** | | |

Орієнтовні бази практики: базами виробничої (педагогічної) практики визначаються загальноосвітні навчальні заклади міста Миколаєва та Миколаївської області з добре укомплектованою матеріально-технічною базою, в яких працюють висококваліфіковані фахівці.

Визначення баз практики здійснюється кафедрою фізики, математики та інформаційних технологій на основі прямих договорів із загальноосвітніми навчальними закладами міста Миколаєва та Миколаївської області.

1. **Мета, компетентності та програмні результати навчання**

Мета (за освітньою програмою) **–** оволодіння методикою освітньо-виховної і позакласної роботи в старшій школі в умовах самостійної діяльності під контролем вчителя, класного керівника і методистів. сформулювати професійно компетентного вчителя математики, спроможного працювати на конкурсній основі в різних типах шкіл, щоб йому були притаманні духовність, висока мораль, культура, інтелігентність, творче педагогічне мислення, гуманістична спрямованість педагогічної діяльності.

Формування компетентностей (за освітньою програмою)

**І. Загальнопредметні:**

**ЗК 1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 3.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК 4.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК 5.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**ЗК 6.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 7.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК 8.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК 9.**Навички міжособистісної взаємодії.

**ЗК 10.**Здатність розробляти та управляти проектами.

**ЗК 11.**Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**ЗК 12.**Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків.

**ЗК 13.**Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

**ІІ. Фахові:**

**ФК 1.** Здатність формулювати проблеми математично та в символьній формі з метою спрощення їхнього аналізу й розв’язання.

**ФК 2.** Здатність подавати математичні міркування та висновки з них у формі, придатній для цільової аудиторії, до якої звертаються, як усно, так і письмово, а також розуміти математичні міркування інших осіб, залучених до розв’язання тієї самої задачі.

**ФК 3.** Здатність виражати терміни специфічної предметної області мовою математики.

**ФК 4.** Здатність до кількісного мислення.

**ФК 5.** Здатність розуміти проблеми та виділяти їхні суттєві риси.

**ФК 6.** Здатність розробляти математичну модель ситуації з реального світу та переносити математичні знання у нематематичні контексти.

**ФК 7.** Здатність проводити обчислення в рамках основних математичних моделей та застосовувати необхідні математичні методи.

**ФК 8.** Здатність до аналізу основ і властивостей існуючих математичних структур та розуміння переваг тих чи інших математичних підходів, у тому числі до оцінки їх обґрунтованості й ефективності.

**ФК 9.** Здатність отримувати якісну інформацію на основі кількісних даних.

**ФК 10.** Здатність розробляти експериментальні та спостережні дослідження й аналізувати дані, отримані на їхній основі.

**ФК 11.** Здатність пояснювати в математичних термінах результати, отримані під час розрахунків.

**ФК 12.** Здатність використовувати обчислювальні інструменти для чисельних і символьних розрахунків та для постановки й розв’язання задач.

**ФК 13.** Готовність розв’язувати нові проблеми у нових галузях знань.

Програмні результати навчання (за освітньою програмою)

**ПРН  1.** Демонструє глибокі професійні знання, що відповідають другому рівню вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта (математика) та досконале володіння термінологією розділів математики та дидактики математики.

**ПРН  2.** Визначає, пояснює та описує зміст основних теорій, що складають теоретико-методологічну основу сучасної математики.

**ПРН  3**. Формулює, характеризує, пояснює зміст, класифікує основні поняття фундаментальних розділів математики.

**ПРН  4.** Формулює і доводить основні математичні факти фундаментальних розділів математики, виокремлюючи ланцюжки міркувань, розташовуючи їх у логічній послідовності, формулює основні ідеї доведень.

**ПРН  5.** Демонструє здатність навчатися, наполегливість у досягненні мети, відповідальність, здатність до критичного, креативного та системного мислення, толерантність.

**ПРН  6.** Визначає, пояснює та описує зміст основних теорій, що складають теоретико-методологічну основу теорії та методики навчання курсу математики у загальноосвітніх та вищих навчальних закладах.

**ПРН  7.** Називає, пояснює зміст та класифікує основні педагогічні об’єкти, пов’язані із освітнім процесом в усіх ланках математичної освіти.

**ПРН  8.** Проектує, конструює концептуальні моделі діяльності вчителя (викладача) й учнів (студентів) на всіх етапах навчання математичних дисциплін у різних ланках математичної освіти на основі різних технологій навчання , адаптує їх до реальних умов навчання.

**ПРН  9.** Проектує організацію та проводить навчальні заняття з математики та інформатики у загальноосвітніх та вищих навчальних закладах.

**ПРН  10.** Аргументує власну позицію щодо побудови елементів методичних систем навчання математичних дисциплін, їх розділів, окремих програмових тем в усіх ланках математичної освіти.

**ПРН  11.** Здійснює логічний та логіко-дидактичний аналіз сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у різних галузях професійної діяльності з можливостями практичної реалізації в освітньому процесі

**ПРН  12.** Демонструє приклади застосування загальних і специфічних навичок дослідника

**ПРН  13.** Називає та аналізує особливості підготовки та проведення математичних, педагогічних, методичних наукових досліджень та оформлення результатів цих досліджень у вигляді усних доповідей та наукових публікацій

**ПРН  14.** Демонструє здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, до застосовування знань у практичних ситуаціях

**ПРН  15.** Демонструє здатність проектувати конкретні напрями власного професійного розвитку та використовувати основні теоретичні положення методики організації діяльності закладів освіти.

1. **Зміст практики**

**Робочий час практиканта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Робота, яку виконують практиканти | Кількість  годин |
|  | Настановча конференція | Ознайомлення з метою практики, документацією | 2 |
|  | Бесіда з директором школи, організатором позакласної роботи, класним керівником, головою методичного об’єднання учителів предметників та вчителем математики класу, до якого прикріплений студент | Знайомство зі школою, вчителями математики, з класом | 4 |
|  | Відвідування уроків вчителя, вивчення методів і прийомів роботи вчителя математики, класного керівника | Відвідує уроки вчителя математики, робить аналіз відвіданих уроків; вивчає методи і прийоми роботи | 40 |
|  | Вивчення колективу закріпленого класу, знайомство з особовими справами, спостереження за учнями на уроках, перервах, у позакласний час. | Вивчає колектив класу, проводить бесіди з класним керівником та учнями класу, приймає участь у проведенні батьківських зборів | 30 |
|  | Проведення уроків різних типів | Проводить уроки у закріпленому класі | 30 |
|  | Самоаналіз та обговорення проведених занять з керівником практики | Робить самоаналіз проведених уроків, обговорює проведені уроки з вчителем, методистом від університету | 30 |
|  | Проведення позакласного заходу з предмету | Готує і проводить позакласний захід з математики | 4 |
|  | Проведення виховних заходів | Проводить виховні заходи в закріпленому класі | 14 |
|  | Збір матеріалів, складання психолого-педагогічної характеристики на клас | Відвідує уроки з інших предметів та спостерігає за поведінкою учнів класу | 24 |
|  | Заключна конференція | Ділиться власними враженнями щодо проходження практики | 2 |
| Усього | | | 180 |

**Самостійна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Робота, яку виконують практиканти | Кількість  годин |
|  | Розробка індивідуального плану практики | Складає індивідуальний план практики | 4 |
|  | Вивчення планів роботи вчителів та класного керівника | Вивчає календарно-тематичні плани вчителя математики та класного керівника | 6 |
|  | Вивчення колективу закріпленого класу, знайомство з особовими справами, спостереження за учнями на уроках, перервах, у позакласний час. | Знайомиться з особовими справами учнів класу, проводить спостереження, робить висновки | 10 |
|  | Підготовка конспектів уроків різних типів.  *Підготувати конспект уроку з використанням платформи GeoGebra. Тип уроку – вивчення нового матеріалу, тема на вибір (Графіки функцій, розв’язання рівнянь/ нерівностей графічним способом, побудова геометричних фігур на площині або у просторі).* | Готує конспекти уроків різних типів, готує презентації до уроків, шукає додатковий матеріал. | 20 |
|  | Підготовка матеріалів до позакласного заходу з предмету | Готує конспект позакласного заходу з предмету | 8 |
|  | Підготовка до проведення виховних заходів | Готує конспекти виховних заходів, працює з різноманітною літературою | 8 |
|  | Ведення щоденника практики. | Веде щоденик практики у подовш всього часу практики | 10 |
|  | Збір матеріалів, складання психолого-педагогічної характеристики на клас | Збирає матеріал для складання психолого-педагогічної хар-ки класу | 4 |
|  | Платформи для створення інтерактивного навчального контенту Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ Learning. Apps. Learning. Apps.org - онлайн сервіс, який дозволяє створювати інтерактивні вправи.  <https://www.khanacademy.org/>  <https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:EdEra_Osvitoria_Lenovo+BR101+2019/about>  <https://onlinetestpad.com/ua/tests/physics>  Classtime  Платформа <https://phet.colorado.edu/Ph>.  Phet симуляціїhttps://phet.colorado.edu/uk/simulations/category/physics  moza. Book <https://www.mozaweb.com/uk/mozabookmoza>.  <https://wordwall.net/uk>.  https://wordwall.net/play/10860/403/940  https://wordwall.net/play/9404/341/655 {5940675 A-B579-460 E-94 D1-54222 C63 F5 DA} | Ознайомитися з платформами, використовуючи запропоновані теми у плануванні уроку. | 4 |
|  | Використання мобільних додатків і датчиків в системі засобів навчального експерименту | Представити та описати | 2 |
|  | Використання онлайн-сервісів «Інтерактивні симуляції для природничих наук і математики» та «Фізика в школі» | Представити та описати | 2 |
|  | Розробити матеріали реклами спеціальності 014.08 Середня освіта. Фізика, 014.04 Середня освіта. Математика та професії вчителя (відео, брошури, листівки, презентація (одну форму на вибір). | Представити презентацію | 2 |
|  | Створити блог майбутнього вчителя математики. | Зробити покликання. | 2 |
|  | Участь у вебінарах (дистанційно) на порталах vseosvita.ua, та на порталі MCFR (цифрове видавництво). Представлення сертифікату | Представити сертифікат | 2 |
|  | Підготовка звітної документації | Готує звітну документацію практики | 2 |
| Усього | | | 90 |

1. **Заходи контролю**

Контроль та оцінка результатів практики здійснюється в двох аспектах:

1) поточний контроль (результати щоденної діяльності практикантів);

2) підсумкова атестація (результативність практики за підсумками досягнення поставлених цілей навчання).

Поточний контроль під час практики здійснюється з двох сторін: з боку освітнього закладу та з боку організації, де студент проходить практику. Як правило, оцінюється відвідування, дисциплінованість, ініціативність, старанність, безконфліктність практикантів.

Підсумкова атестація. Відповідно до загальних вимог студент за наслідками практики одержує оцінку, яка повинна бути внесена в його залікову книжку. Загальна оцінка за практику виводиться на основі ряду оцінок, виставлених за різні види роботи: - виконання студентом програми практики та якість зданої звітної документації; - оцінка-відгук групового керівника від бази практики; - третя за представлення студентом практичної та методичної роботи під час підсумкової конференції. Загальна оцінка є середнім балом цих трьох оцінок. За відсутність студента на практиці без поважних причин, а також невчасне складання та здачу документації оцінка з практики знижується. Таким чином, процедура атестації студентів – це процес, що протікає на різних рівнях і здійснюваний різними людьми (груповим керівником і викладачем-методистом).

**Вимоги до звіту й захисту результатів практичної підготовки**

У п’ятиденний термін після закінчення практики здобувачі здають всю необхідну документацію груповому керівнику практики. Керівник практики від кафедри перевіряє усі представлені здобувачем документи, візує їх та оцінює як кожний з них, так і загальну практичну діяльність здобувача. Практикант, який отримав позитивну рецензію на подані матеріали, допускається до захисту. Звіт захищається перед комісією, яку призначає декан факультету з обов'язковим включенням в неї керівника практики від кафедри. Процес захисту передбачає визначення комісією рівня оволодіння студентом практичними навиками роботи і рівня застосування на практиці отриманих під час навчання в університеті теоретичних знань. До захисту студенти готують короткі (5-10 хв.) виступи та необхідний ілюстративний матеріал. При оцінці результатів практики беруться до уваги кількісні і якісні показники виконання студентом завдань практики, повнота, грамотність, правильність оформлення звітної документації та відгук, наданий керівником практики від бази. За результатами захисту виставляється оцінка, яка фіксується на титульній сторінці звіту, у відомості та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (заліковій книжці). Здобувачеві, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно.

Підсумкова оцінка визначається як сума наступних трьох складових: 1) оцінки проходження практики керівником практики від бази (0-70 балів); 2) оцінки змісту і оформлення звітної документації (0-10 балів); 3) оцінки захисту звіту з практики (0-20 балів).

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОЦІНКА  ЄКТС | СУМА БАЛІВ | ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ | |
| екзамен | залік |
| A | 90-100 | 5 (відмінно) | 5/відм./зараховано |
| B | 80-89 | 4 (добре) | 4/добре/ зараховано |
| C | 65-79 |
| D | 55-64 | 3 (задовільно) | 3/задов./ зараховано |
| E | 50-54 |
| FX | 35-49 | 2 (незадовільно) | Не зараховано |

**Система оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма оцінювання** | **Кількість балів** | **Термін** |
| Захист результатів практики: |  |  |
| - психолого-педагогічна характеристика класу  -оцінка за уроки відвідані методистом  - участь у аналізі відвіданих уроків  -заліковий урок  -позакласний захід з математики  -оцінка керівника від бази практики | 20  10  10  10  10  10 |  |
| - оформлення звіту і щоденника | 10 |  |
| - презентація (доповідь) | 10 |  |
| - відповіді на питання комісії | 10 |  |
|  | 100 |  |

Критерії якісної оцінки діяльності студентів в період проходження практики.

Оцінка **«відмінно»** ставиться, якщо:

1.Завдання практики виконані в повному обсязі з використанням творчого підходу.

2.Практична робота проводилась на високому методичному рівні. Студент-практикант був ініціатором втілення у педагогічне середовище бази практики власно розроблених проектів, зробив вагомий внесок у підвищення психолого - педагогічної ефективності.

3.Студент показав високі результати у здійсненні науково-дослідної діяльності під час практики.

4.Звітна документація, після закінчення практики представлена в повному обсязі у встановлений термін, оформлена на високому рівні, містить цінні власні методичні на опрацювання, що можуть бути використані майбутніми педагогами.

5.Установа рекомендує оцінити результати практики на «відмінно». Студент має подяку від керівника бази практики за співпрацю.

Оцінка **«добре»** ставиться, якщо:

1.Завдання практики виконані повністю.

2. Вся звітна документація представлена в повному обсязі: - атестаційний лист результатів виробничої практики в закладах педагогічного спрямування; - характеристика на студента, який проходив практику (завірена печаткою даною установою) містить високу оцінку діяльності студента-практиканта; - звіт про результати проходження виробничої педагогічної практики в закладах соціально-педагогічного спрямування складеного згідно вимог; - щоденник практики, в оформленні якого наявні поодинокі огріхи; - методичні доробки студента (додатки): перелік нормативно-правових документів установи і перелік тих проблем, які дана установа вирішує; конспекти психолого-педагогічних спостережень; конспекти проведених заходів; - результати проведеної науково-дослідної роботи.

3. Документація оформлена відповідно до вимог, що представлені у Програмі навчальної (психолого-педагогічної) практики та Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету.

4.Звітна документація представлена у встановлений термін (після закінчення практики).

Оцінка «**задовільно**» ставиться, якщо:

1.Робота студента носила суто виконавчий характер, має значні зауваження від фахівця установи.

2.У представленій документації відсутні окремі звітні методичні матеріали.

3.Документація оформлена недбало; в ній безсистемно висвітлено діяльність практиканта.

4.Матеріали представлено несвоєчасно.

5.Студент не може аргументувати добір методів та технологій соціально-педагогічного впливу, що були ним застосовані в процесі педагогічної практики у закладах соціально-педагогічного спрямування.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться, якщо:

1.Студент не виконав більшу половину програми практики.

2.Відсутня звітна документація. Робота студента під час практики характеризується оцінкою незадовільно

1. **Рекомендована література**

Основна (базова).

1. Бевз В.Г. Практикум з історії математики: [навч. посіб. для студентів фіз.-мат. ф-тів педуніверситетів]. Київ : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2004. 312 с.
2. Бевз Г. П. Математика в школах України. К.: Пед. преса, 2009. 160 с.
3. Бевз Г.П. Виховання учнів математикою. Харків: Основа, 2004. 96 с (Б-ка «Математика в школах України»; Випуск 4(16)).
4. Бевз Г.П. Методи навчання математики. Харків: Основа, 2003. 96 с. (Б-ка «Математика в школах України»; Випуск 4)
5. Збірник навчально-методичних задач з методики навчання геометрії: навчально-методичний посібник /О. І.Матяш, А. Л. Воєвода, Л. Ф. Михайленко, Л. Й. Наконечна. Вінниця: ФОП «Легкун В. М.», 2012. 393с <https://docplayer.net/73715254-Zbirnik-navchalno-metodichnih-zadach-z-metodiki-navchannya-geometriyi.html>
6. Концепція «Нова українська школа»: <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola>
7. В.А.Кушнір, Г.А. Кушнір, Р.Я.Ріжняк. Інноваційні методи навчання математики. Науково-методичний посібник Кіровоград, РВВКДПУ ім.. В. Винниченка, 2008.148 с.
8. Лабораторний практикум з методики навчання математики: Навчальний посібник (укладачі В.А. Кушнір, Р.Я. Ріжняк). Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2013. 224 с
9. Моторіна В. Г. Технологія підготовки вчителя математики до уроку: Навчальний посібник для студентів фізико-математичних факультетів педагогічних навчальних закладів. Друге доповнене і виправлене видання Харків: Видавець ІванченкоІ.С., 2012. 318 с.
10. Моторіна В. Г. Професійна компетентність вчителя математики профільної школи: Навчальний посібник для студентів природничо-математичних спеціальностей педагогічних ВНЗ. Харків: ХНПУ, 2014. – 267 с.
11. Наказ МОН України від 16.07.2018 р. № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти»
12. Навчальні програми розміщені на сайті МОН України. Режими доступу:

для учнів 10 – 11 класів: рівень стандарту

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/2018-2019/matematika.-riven-standartu.docx>

профільний рівень

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/2018-2019/matematika-profilnij-rivenfinal.docx>

початок вивчення на поглибленому рівні з 8 класу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/programy-10-11-klas/2018-2019/matematika-poglibl-rivenfinal.docx>

1. Підручники з алгебри і початків аналізу для 10-11 класів, геометрії для 10-11 класів.

Додаткова.

1. Гузій Н. В. Педагогічний професіоналізм: історико-методологічні та теоретичні аспекти: монографія. Київ : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2004. 243 с.
2. Завдання та науково-методичні рекомендації для проведення педагогічної практики/ За ред. Л.П. Вовк. Київ: МОН України, НПУ імені М.П. Драгоманова, 2002. 57 с.
3. Кузьмінський А.І., Вовк Л.П., Омельяненко. Педагогіка: завдання і ситуації. Практикум. Київ.: Знание-Пресс, 2003. 429 с.
4. Наскрізна педагогічна практика: навч.-метод. посіб.: 3-е видання доповнене і перероблене. / за ред. А. А. Сбруєвої. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2019. 335 с.

<https://repository.sspu.edu.ua/bitstream/123456789/8725/3/%D0%9D%D0%90%D0%A1%D0%9A%D0%A0%D0%86%D0%97%D0%9D%D0%90%20%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf>

1. Пометун О., Пироженко Л. Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання: Наук.-метод. посібник/ За ред. О.І.Пометун. Київ: Видавництво Л.С.К., 2004. 192 с.
2. Практикум з педагогіки: Навчальний посібник. Видання 3-є, перероблене і доповнене / За заг. ред. О.А.Дубасенюка. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 464 с.
3. Практична педагогіка виховання/ За ред. Красовицького М.Ю. Київ: Пласт, 2000. – 220 с.

Цехмістрова Г.С. Управління в освіті та педагогічна діагностика: навч. посіб. / Г.С. Цехмістрова. Київ: ВД «Слово», 2005. 280 с.

**Інформаційні ресурси**

* 1. http://mon.gov.ua/activity/education/

2. [www.moippo.mk.ua/](http://www.moippo.mk.ua/)

3. [www.teacherjournal.com.ua](http://www.teacherjournal.com.ua)

4. <http://metodportal.com/taxonomy/term/29>

5. <http://www.eduwiki.uran.net.ua/>

6. teacherjournal.in.ua/

7. <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola>

1. матеріали сайту PISA (<http://pisa.testportal.gov.ua/>)
2. <https://naurok.com.ua/>
3. <https://vseosvita.ua/>

**Дотримання академічної доброчесності**

Під час навчання учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил (https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/), якими мають керуватися учасники освітнього процесу з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічним складом передбачає: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати досліджень та власну науково-педагогічну діяльність. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності як: повторне проходження оцінювання (підсумковий модульний контроль, підготовка індивідуального завдання за іншою темою тощо). Перевірка усіх індивідуальних робіт здобувачів на наявність академічного плагіату проводиться викладачем або спеціально призначеним для цього працівником МНУ імені В.О. Сухомлинського за допомогою програмного продукту, що використовується в МНУ імені В.О. Сухомлинського з визначення рівня унікальності роботи.

У цьому повідомленні маємо намір привернути увагу до електронної звітності, яку дедалі ширше запроваджують в університеті. Тому радимо студентам під час підготовки до практики створити власний блог, потренуватися у написанні повідомлень з додаванням до них світлин, відео тощо. Надзвичайно просто і зручно це робити з використанням додатка для мобільних телефонів **Blogger.**

**I\_Can\_Do\_It -**

Реклама спеціальності



**ДОДАТКИ**

Додаток 1

***Зразок оформлення звітної документації з практики***

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

факультет природничий

кафедра фізики, математики та інформаційних технологій

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

студента

(*прізвище ім’я по батькові*)

освітній ступінь бакалавр

спеціальності 014 Середня освіта

предметна спеціальність 014.08 Середня освіта (Математика)

**освітня програма** Середня освіта: математика

База практики:

Термін проходження практики: з «12» лютого 2024 р. по «23» квітня 2023р.

Керівник практики

від закладу вищої освіти

*(підпис) (прізвище та ініціали)*

Керівник практики

від закладу дошкільної освіти

*(підпис) (прізвище та ініціали)*

Миколаїв – 2024 рік

Додаток 2

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник практики

від закладу вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**

**ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*прізвище ім’я по батькові*)

спеціальності 014 Середня освіта

предметна спеціальність 014.04 Середня освіта (Математика)

**освітня програма** Середня освіта: математика

курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін проходження практики: з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ р.

Миколаїв – 2024 рік

**Графік проходження практики (наприклад)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назви робіт** | **Тижні проходження практики** | | | | | | | **Відмітка про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | 6 | 7 |
|  | Ознайомитися з нормативно-правовою базою з середньої освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ознайомлення з планом роботи школи. Інструктаж з БЖД, охорони праці. Розподіл студентів та закріплення їх за вчителями фізики та класними керівниками |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Підготовка матеріалів для проведення пробних уроків практики. Проведення та аналіз пробних уроків. Спостереження уроків своїх одногрупників згідно графіку. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ознайомлення з обладнанням кабінету фізики. Допомога вчителю у підготовці експериментів . |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Позаурочна робота з учнями. Спостереження та аналіз виховних годин. Підготовка психолого - педагогічної характеристики класу |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Створення реклами спеціальності |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Протягом даного періоду займатися самоосвітою. Взяти участь у вебінарах (дистанційно) на порталах vseosvita.ua, та на порталі MCFR (цифрове видавництво) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вивчення особливостей роботи з обдарованими учнями |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Система навчально-виховної роботи в школі: навчально-матеріальна база школи, діяльність педагогічного колективу, методичних об’єднань вчителів, класних керівників, педагогічної ради, розклад навчальних занять. Системи навчальної і позакласної роботи з предмету. Навчальні програми, теоретичні і наукові плани вчителя; загально шкільний план позакласної роботи з учнями. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформлення звітної документації та розробка презентації |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ознайомитися з освітнім процесом закладу середньої освіти; • Поглибити і закріпити теоретичні знання з дисциплін професійної підготовки; • Відвідати мінімум 15 уроків учителів природничого та математичного профілю у 7 – 11 класах, та виховні заходи, що в них проводяться; • Провести не менше 4 залікових уроків із застосуванням сучасних технологій і методик навчання;**

Керівники практики:

від кафедри Анжеліка КУРЧАТОВА

(підпис)

від бази практики

(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

**факультет природничий**

**кафедра фізики, математики та інформаційних технологій**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

**Виробнича практика** (вид і назва практики)

**здобувач вищої освіти**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ім’я )

**факультет** природничий

**кафедра** фізики, математики та інформаційних технологій

**спеціальність** 014. Середня освіта

**спеціалізація** 014.04 Середня освіта. (Математика)

**освітня програма** Середня освіта: математика

**курс** ІV, **група** 512 група

**Форма ведення щоденника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст роботи** | **Самоаналіз** | **Відмітка про виконання** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Керівники практики:

від Університету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

від бази практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

**Робочі записи під час практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Відгук і оцінка роботи практиканта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Керівник практики від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

Печатка

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

**(поточна перевірка)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Висновок керівника від Університету про проходження практики**  **(у т.ч. аргументація оцінки)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Дата складання заліку «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

Оцінка:

кількість балів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами та прописом)

за національною шкалою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від Університету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ім’я)

Прибув.

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

Вибув.

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 5

***Зразок оформлення звіту про проходження практики***

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач закладу освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« » 2024 року

**ЗВІТ**

**ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

студента

(*прізвище ім’я по батькові*)

освітній ступінь бакалавр

спеціальності 014 Середня освіта

предметна спеціальність 014.04 Середня освіта (Математика)

**освітня програма** Середня освіта: математика

5 курс, 512 група

Термін проходження практики:

з «30» січня 2024 р. по «12» лютого2024 р.

навчальна практика

з «20» березня 2024 р. по «23» квітня 2024 р.

виробнича практика

Керівник практики

від закладу вищої освіти

*(підпис) (прізвище та ініціали)*

Керівник практики

від закладу освіти

*(підпис) (прізвище та ініціали)*

Миколаїв – 2024 рік

**СХЕМА ЗВІТУ**

УВАГА!!! Звіт з виробничої практики оформлюється на аркуші формату А-4, комп’ютерна верстка, затверджується печаткою і підписом директора закладу ї освіти.

Орієнтовна схема звіту

Звіт професійної (організаційно-методичної) практики – обов’язковий документ, який демонструє викладачеві, чому навчився студент і як він може застосовувати отримані знання в реаліях у професійній діяльності. Письмовий звіт студента-практиканта включає такі компоненти:

1. Загальні відомості про місце і час проходження практики (повна назва бази практики, адреса, прізвище та ініціали директора, завуча школи, вчителя- класовода, за яким закріплений студент, прізвище та ініціали керівника практики).

2. Аналітична інформація про виконання індивідуального плану студента: (позитивні та негативні сторони, труднощі, які виникли під час практики, чим обумовлені).

3. Предметно-розвивальне середовище та матеріальна база закладу.

4. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу – зміст організаційно-методичної діяльності ЗЗСО.

5. Самоаналіз проведеної методичної та організаційної роботи, якість виконаних дослідницьких завдань.

6. Значення професійної (організаційно-методичної) практики для оволодіння педагогічною майстерністю.

7. Самооцінка результатів проведеної роботи. Побажання та пропозиції щодо покращення організації та проведення практики.

Студент-практикант

підпис, прізвище та ініціали

Студент-практикант \_

(підпис) (прізвище та ініціали

Вимоги до звіту

Звіт студента повинен відповідати наступним правилам оформлення:

1. Обсяг звіту складає довільну кількість сторінок комп’ютерного набору. До загального обсягу

входять титульна сторінка, план, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел та

додатки.

2. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А-4 з використанням шрифтів

текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів

полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 10 мм.

3. Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (див. Додаток 2).

4. Заголовки розділів виконують великими літерами, симетрично до тексту, наприклад: ЗМІСТ,

ВСТУП, ОСНОВНА ЧАСТИНА, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ.

Крапку в кінці заголовку не ставлять.

5. Список використаної літератури та інших документальних джерел, використаних під час

роботи, розміщуються після висновків і оформляється відповідно до чинних стандартів.

Додаток 6

## **Орієнтовна програма вивчення особистості школяра**

Динаміка потреб, мотивів, інтересів протягом всіх років навчання в школі. Переважаюча спрямованість особистості, її прояв в різних видах діяльності. Ким бажає бути в колективі: ведучим чи веденим.

Переважаючі матеріальні цінності учня, ставлення до норм і правил поведінки в колективі, до однолітків, дорослих. вчителів. Співвідношення цілей учня з цілями колективу.

Життєві цілі і плани учня, їх соціальна значимість. Бажання і готовність брати участь у корисній справі, бути відповідальним за її виконання. Емоції і почуття в різних ситуаціях. Вольові особливості та їх прояв у колективі.

Схильність учня до самовиховання. розвиток пізнавальних здібностей (пам’ять, мислення, сприймання).

## Учень у сім’ї

Коротка характеристика сім’ї як колективу (структура, розподіл ролей, обов’язки, взаємовідносини. традиції, участь у вихованні дітей дідів та бабусь, культурний рівень сім’ї, погляди батьків на виховання, ставлення до школи).

Взаємовідносини учня з членами сім’ї. Участь в житті сім’ї. Наявність чи відсутність обов’язків і відповідальності за доручену справу.

Поведінка учня вдома. Позиція в сім’ї (незалежність, слухняність і т.д.). Допомога і контроль дорослих при виконанні домашніх завдань, вимог школи. Моральне виховання і розвиток почуттів у сім’ї. Методи виховання.

## Учень у класі

Позиція учня в ділових і особистих взаємовідносинах у класі за всі роки навчання. Тенденція до висхідної чи низхідної зміни статусу. Сприймання і оцінка учнем своїх товаришів, оцінка власних якостей та позицій в колективі.

Ставлення до громадської думки класу. Авторитетність суджень і поведінки учня для інших школярів.

Учень в складі угрупувань класу. Позитивні та негативні якості учня, що склалися під впливом класного колективу.

Рівень активності та ініціативності в учнівського самоврядуванні.

## Навчальна діяльність школяра

Ставлення школяра до навчання, до різних навчальних предметів. Навчально-пізнавальні інтереси. Мотиви навчання. Характеристика успішності учня в цілому та з окремих предметів. Шляхи здобуття нових знань.

Поведінка учня на уроках різних вчителів протягом усіх років перебування в школі. Участь в колективній пізнавальній діяльності. Риси особистості, що формуються в пізнавальній діяльності: відповідальність, творча ініціатива, готовність прийти на допомогу товаришу, усвідомлення цінності знань однієї людини для потреб колективу та інше. Учень у ролі консультанта. Рівень сформованості у нього вмінь організувати спільну навчальну роботу з товаришами. Особливості розвитку особистості невстигаючих школярів та неавторитетних у колективі учнів.

## Учень у суспільно корисній діяльності

Переважаючі види діяльності і форми занять учня, їх вікова динаміка, розвиток інтересів, нахилів, професійних намірів, спеціальних вмінь та навичок, формування мотивів суспільно корисної діяльності.

Поведінка учня на заняттях творчих об’єднань, студій. Особливості спілкування з однолітками і дорослими під час виконання справ. Вміння знайти своє місце в колективній справі. Готовність взяти на себе функції організатора лідера. Вміння розділити успіх або взяти частину вини за невдачу у суспільній діяльності. Оцінка своєї роботи.

## Учень поза школою

Позашкільні заклади, які відвідує учень. Характер впливу на формування особистості школяра.

Вільне спілкування за місцем проживання. Характеристика компаній та угрупувань з точки зору їх згуртованості і впливу на підлітків. Види діяльності і форми занять у вільний час.

Особливості самоутвердження. Зміни у зовнішності, звичках, лексиконі. Лідер групи. Характеристика його поведінки, якостей особистості. Вплив дорослих (сусідів, друзів, батьків) на поведінку і особистість учня.

## Взаємовідносини учня і вчителів

Динаміка взаємовідносин учня з вчителем, класним керівником, адміністрацією школи протягом навчання. Сприйняття і оцінка учнем педагогів школи.

Сприйняття учителем учня. Протиріччя, конфлікти на основі вибору методів впливу на учня. Помилки, що допустили педагоги стосовно учня, їх наслідки. Спільні зусилля класного керівника і шкільного учнівського колективу, врахування вікових та індивідуальних особливостей школяра, потенційних здібностей, перспектив розвитку особистості школяра.

1. Склад класу.

## Орієнтовна програма вивчення учнівського колективу І. Характеристика класу.

Додаток 7

1. Пізнавальний рівень учнів.
2. Працездатність і успішність учнів.
3. Громадське обличчя класу.

## ІІ. Згуртованість класу.

1. Чи є угрупування за діловими інтересами або негативного характеру? Як вони ставляться до класних справ ? Як учні ставляться один до одного ?
2. Чи є бажання и в учнів разом проводити час у школі і поза нею ? Чи люблять вони разом розважатись або спільно працювати ?
3. Чи дружать хлопчики та дівчатка ? Чи захищають хлопці дівчаток ?
4. Чи захищають учні членів свого колективу взагалі ?
5. Чи виконує клас розпорядження старших ?
6. Чи переживають учні успіхи і невдачі свого класу ?
7. Під час проведення загально-шкільних заходів тримаються разом чи кожен сам по собі ?

## ІІІ. Організованість класу.

1. Чи вміють учні самоорганізовуватися для виконання конкретних справ? Чи вміють вони розподіляти між собою роботу і найбільш раціонально її виконувати ?
2. Чи вміють учні терпляче та уважно вислуховувати один одного ?
3. Чи підкоряються вони розпорядженням уповноважених осіб ?

## ІУ. Громадська думка в класі.

1. Які вчинки своїх товаришів учні підтримують ?
2. Як і в якій формі вони висловлюють свою підтримку чи засудження?
3. Чи є розбіжність між тим, що учні говорять, і тим, що чинять ?
4. Критика і самокритика в класі.

## У. Характеристика стосунків.

1. Що об’єднує школярів: місце проживання, місце за партою, інтереси, спільна робота?
2. Де дружать учні ( тільки в класі, чи поза ним)?
3. Чи вимогливі учні до своїх друзів ?
4. Чи уважні вони до товаришів ? Чи намагаються їм допомагати ? Як проявляється ця допомога ?
5. Як ставиться клас до дезорганізаторів, відмінників, активу, невстигаючих ? 6 На скільки об’єктивно ставляться учні до товаришів з фізичними вадами ?

## УІ. Актив класу.

1. Склад активу.
2. Офіційний (виборний) і фактичний актив класу.
3. Чи є у активу авторитет?
4. Чи виконують учні рішення та розпорядження активу класу ?
5. Як ставляться активісти до решти учнів ?
6. Чи є в класі постійні активісти ?
7. Наскільки колектив поважає активістів ?

## УІІ. Зв’язок класного колективу із загальношкільним.

1. Наскільки проінформовані учні класу про те, що відбувається в школі, в інших класах ?
2. Чи виконує клас загальношкільні доручення ( постійні, епізодичні) ?
3. Який характер стосунків колективу з іншими класами (шефство, змагання, спільні справи)?
4. Яку участь бере клас у загальношкільних змаганнях?

## УІІІ. Заходи, спрямовані на дальше згуртування класного колективу.

1. Які педагогічні заходи рекомендуються для згуртування та організації класного колективу?
2. Як використати класний колектив для виховного впливу на окремих учнів ?

Додаток 8

**Звіт керівника практики**

**(заповнює керівник з старостою групи)**

Вид , назва практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма контролю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Терміни проведення : з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(факультет, спеціальність, освітня програма, семестр)

\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ навчальний рік

відповідно до наказу № \_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівники практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бази практики (підприємства, організації, установи, структурні підрозділи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Організаційна робота щодо проведення практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконання програми практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сформовані компетентності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудова дисципліна, дотримання правил із охорони праці та безпеки життєдіяльності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зауваження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропозиції:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результати практики:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група** | |  | | --- | | **Кількість студентів** | | **«А»** | **«В»** | **«С»** | **«D»** | **«E»** | **«FX»** | **Успіш**  **ність** | **Якість** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Висновки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

Додаток 9

**МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ КОМБІНОВАНИХ ЗАНЯТЬ**

Заняття комбінованого типу має на меті поєднання двох-трьох дидактичних цілей (наприклад, засвоєння та застосування знань).

Час на проведення того чи іншого елементу заняття визначає вчитель у залежності від обраної мети та дидактичних цілей.

1. Організаційний момент.
2. Початок заняття – вітання, перевірка відсутніх, підготовка робочого місця.

2. Актуалізація опорних знань, умінь та уявлень учнів, підготовка школярів до сприймання нової теми. Мета етапу – актуалізувати у вигляді короткої вступної бесіди чи постановкою проблемного питання раніше отримані знання, сформовані вміння, життєві та інші уявлення студентів.

3. Мотивація навчальної діяльності. Мета цього етапу – сфокусувати увагу учнів на проблемі і викликати інтерес до теми, що вивчається. Доцільно створити проблемну ситуацію на занятті, викликати в учнів інтерес до змісту знань та процесу їх отримання.

4. Представлення теми та очікуваних навчальних результатів.

Мета цього етапу – забезпечити розуміння учнями змісту їхньої діяльності: чого вони повинні досягнути в результаті заняття. Вчитель формулює тему заняття, визначає місце заняття в розділі і курсі, його зв’язок з попередніми заняттями. 5. Вивчення нового матеріалу.

Мета цього етапу – засвоєння учнями нового матеріалу. В даному типі заняття цей етап є головним і значна частина часу на цьому етапі може зайняти розповідь вчителя. Вона повинна будуватися з урахуванням віку та психологічних можливостей учнів.

1. Осмислення нових знань та умінь
2. Мета цього етапу заняття – відновлення в пам’яті та усвідомлення головних термінів та понять, теоретичних положень заняття.

7. Систематизація і узагальнення нових знань і умінь. Мета цього етапу заняття – розв’язання пізнавальних задач, де учні одержують можливість застосувати нові знання й уміння у навчальній ситуації, визначитися у власному відношенні до досліджуваних фактів, сформулювати власні висновки.

8. Підведення підсумків заняття.

Мета цього етапу заняття – вияснити зміст проробленого, підвести риску під знаннями, що повинні бути засвоєні, встановити зв’язок між тим, що відомо, і тим, що знадобиться у майбутньому. Можна провести фронтальну бесіду, обмін думками в парах.

1. Інструктаж з домашнього завдання Мета цього елементу заняття – докладно роз’яснити завдання домашньої роботи, порекомендувати джерела і прийоми роботи з ними.

10. Перевірка знань і умінь

1. Мета цього елементу заняття – перевірити та оцінити отримані на занятті знання, уміння та навички.

**ОРІЄНТОВНА СХЕМА АНАЛІЗУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ**

1. Загальні відомості про навчальне заняття: – тема навчального заняття, її зв’язок з попередніми і наступними, місце у відповідному розділі; – форма, тип навчального заняття, його структура, відповідність темі та поставленій меті; – рівень досягнення мети та отримані результати, умови, чинники, що сприяли цьому; – сильні та слабкі сторони, досягнення, загальні враження.

2. Підготування викладача до організації навчального заняття: визначення структури, використання фахової та методичної літератури, підготування дидактичного та роздаткового матеріалу.

3. Постановка мети, завдань навчального заняття як кінцевого результату, необхідного для досягнення вчителем та учнями, створення в учнів установки на досягнення мети.

4. Відбір змісту навчального матеріалу, розвиток особистісного ставлення учнів до нього: – раціональний відбір наукових знань, понять, фактів, що ляжуть в основу розвитку умінь, навичок учнів, їхнього соціального становлення, дальшого навчання; – спрямованість змісту навчального матеріалу на розгляд проблем, соціальнозначущих та актуальних для життя учнів, задоволення їхніх пізнавальних і особистісних потреб та інтересів; – відповідність змісту навчального матеріалу рівню розвитку учнів, їхнім пізнавальним можливостям; – стимулювання інтересу учнів до змісту (новизна знань, умінь, їхня різнобічна значущість, парадоксальність понять, фактів, популярність інформації, емоційність викладу, подання інформації через призму бачення викладача, науковця); – інтегрування змісту навчального матеріалу з іншими темами, навчальними дисциплінами.

5. Застосування методів, прийомів, засобів, форм організації навчально-пізнавальної діяльності учнів і їхнє творче, цілеспрямоване поєднання, активізація думки учнів, стимулювання їх до критичного та творчого мислення, вияву власної позиції, поглядів, самостійного пошуку і дослідження.

6. Діяльність вчителя: – ставлення до учнів, позитивна установка; – стиль діяльності та поведінки вчителя, його комунікативні вміння, відкритість, щирість, знаходження контакту із учнями, виявлення педагогічного такту в організації взаємодії із учнями; – забезпечення дисципліни задля порядку на навчальному занятті.

7. Діяльність учнів: – ставлення учнів до процесу навчання, застосованих форм, методів організації навчально-пізнавальної діяльності, їхня мотивація; – ставлення до особистості вчителя.

8. Організація міжособистісної взаємодії учнів та розвиток їхніх взаємин: – створення психологічно комфортного середовища на навчальному занятті; – застосування різноманітних форм співробітництва, міжособистісної взаємодії учнів (дискусії, діалоги, групові форми, колективна робота тощо).

9. Отримання зворотного зв’язку: – методи, прийоми організування зворотного зв’язку на кожному етапі навчального заняття; – перевірка вчителем рівня розуміння, осмислення учнями навчального матеріалу, рівня сформованості їхніх знань та умінь; – застосування зворотного зв’язку для усвідомлення особливостей діяльності, мислення учнів, мотивації їхнього навчання з метою вдосконалення організування навчальних занять;

– застосування зворотного зв’язку, оцінювання для усвідомлення учнями досягнутих успіхів, перспектив їхнього розвитку; – об’єктивність оцінювання індивідуальних особливостей навчальної діяльності учнів; – мотивація оцінок учнів без елементів критики особистості.

10. Загальні висновки (пропозиції і поради щодо підготування і проведення навчальних занять).

**ОРІЄНТОВНА СХЕМА СПОСТЕРЕЖЕННЯ І АНАЛІЗУ УРОКУ РОЗВ'ЯЗУВАННЯ ЗАДАЧ**

1. Тема уроку, його місце в системі уроків з даного розділу програми.

2. Цілі уроку.

3. Структура і організація уроку.

4. 3міст уроку. Підбір задач, їх види, кількість розв'язаних і складених учнями.

5. Роль учителя в процесі постановки і організації розв'язування задач учнями.

6. Методика проведення аналізу задач різного типу. Активність учнів у процесі розв'язування і складання задач. Якими методами, засобами, прийомами добивався вчитель самостійності учнів під час розв'язування задач?

7. Роль, місце і характер самостійної роботи учнів на уроці.

8. Рівень навченості учнів розв'язувати задачі.

9. Як здійснювалася диференціація навчання розв'язувати задачі?

10. Роль наближених обчислень і раціональних прийомів розв'язування і обчислення. Використання комп’ютера та калькуляторів.

11. Методика організації контролю та обліку знань. Як були використані оцінки для стимулювання відповідального ставлення школярів до розв'язування і складання задач.

12. Методика використання дошки, мультимедіа і технічних засобів навчання під час розв'язування задач.

13. Роль і місце експерименту під час розв'язування задач.

14. Зміст та методика подачі домашнього завдання, його рівень складності та час подання.

15. Загальна оцінка уроку.

16. Характеристика вчителя.

**ОРІЄНТОВНА СХЕМА СПОСТЕРЕЖЕННЯ І АНАЛІЗУ УРОКУ–– ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ З ФІЗИКИ**

1. Тема уроку, його місце в загальній системі уроків з розділу.

2. Цілі уроку, навчальні, розвивальні і виховні завдання уроку.

3. Наявність і готовність обладнання та приладів до уроку. Комплектність устаткування.

4. Методика підготовки учнів до уроку (виконання лабораторної роботи): характер попереднього домашнього завдання, перевірка підготовленості учнів.

5. Які даються вказівки щодо виконання лабораторної роботи: - бесіда перед роботою з вказівкою всіх дій щодо виконання і оформлення роботи; - бесіда, інструктаж на протязі всього часу виконання роботи; - використання картки-інструкції, виготовленої вчителем (або з підручника); - використання інструкції, складеної самостійно.

6. Організація і методика роботи учнів: - спостереження і виконання дослідів за інструкцією; - самостійна робота за власним планом (творчий рівень).

7. Характер питань учнів щодо змісту та оформлення роботи.

8. Характер відмінностей завдань для 1-4 рівнів опанування навчальним матеріалом.

9. Чи включає лабораторна робота завдання проблемного, пошукового, дослідницького характеру?

10. Наявність додаткових експериментальних завдань з урахуванням нахилів учнів. Чи практикується залучення учнів до самостійного складання експериментальних завдань?

11. Роль вчителя в процесі виконання роботи.

12. Як підводяться підсумки уроку? Як проводиться аналіз лабораторної роботи? Коли і як оформляють учні роботу, чи обчислюють похибки, яким способом?

13. Зміст і своєчасність домашнього завдання, його обсяг.

14. Як враховуються і оцінюються практичні вміння та навички? Чи враховується ця оцінка в тематичній атестації4 ?

15. Загальна оцінка уроку.

16. Характеристика вчителя.

. Додаток

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИЗНАЧЕННЯ**

**ЕФЕКТИВНОСТІ УРОКУ**

(За методикою, що передбачає оцінювання результатів уроку студентом, що спостерігав його перебіг; учнями – безпосередніми учасниками процесу; вчителем – на основі власних спостережень і зауважень.)

Перед відвідуванням уроків вчителів або студентів необхідно визначити з яких позицій ви будете його аналізувати.

Врахувавши це, скласти план спостереження, зміст якого навести на аркуші паперу.

В загальному випадку до бланку спостереження можна включити такі позиції:

1. Оголошення теми уроку, мети уроку, плану заняття (0 1 2);

2. Активізація пізнавальної діяльності учнів (0 1 2);

3. Використання ТЗН та інших видів наочності (0 1 2);

4. Техніки організації навчальної діяльності учнів (0 1 2);

5. Активність учнів на уроці (0 1 2);

6. Відповідність структури уроку його меті (0 1 2);

7. Виховний потенціал теми та його реалізація на уроці (0 1 2);

8. Досягнення освітніх цілей уроку (0 1 2);

9. Розвиток чуттєво-емоційної сфери учнів (0 1 2);

10.Формування ціннісної сфери учнів (0 1 2);

11.Розвиток інтелектуальних умінь учнів на всіх етапах уроку (0 1 2);

12.Ступінь залучення до самостійної пізнавальної діяльності (0 1 2);

13.Якість проведення таких етапів уроку як: • мотивація навчальної діяльності учнів (0 1 2); • актуалізація опорних знань та життєвого досвіду учнів ; (0 1 2);

• рефлексія (0 1 2); • оголошення домашнього завдання (0 1 2); • оцінювання роботи учнів на уроці; (0 1 2); • стимулювання пізнавальної діяльності учнів. (0 1 2); • підведення підсумків уроку (0 1 2). Оцінивши кожну із зазначених позицій відповідним балом запропонованої шкали, визначити загальний сумарний бал. Врахувавши, що максимальну суму за урок можна отримати балів, обчислити ефективність у відсотках як відношення загального сумарного балу до максимальної кількості балів. Для більш зваженого висновку про ефективність проведеного уроку необхідно запропонувати тест учням і вчителю. З цією метою домовитися з учнями і після уроку видати їм для заповнення бланки на взірець таких:

**ТЕСТ - ОЦІНКА УРОКУ УЧНЯМИ**

• Чи вважаєте ви, що:

- поставлена вами на початку уроку мета досягнута повністю (4), частково (2), не поставлена і не досягнута (0). Відповідь: 4 2 0

- під час уроку Ви працювали: творчо осмислюючи матеріал (4) , все зрозуміли і записали у зошит основні висновки і результати роботи (2), записували деякі формули і висновки, не вникаючи в сутність записів (0). Відповідь: 4 2 0

- на уроці повідомлялась нова для Вас інформація (3), частково нова інформація (2), загалом відома інформація (1) Відповідь:3 2 1

- на уроці Ви працювали: з бажанням, захоплено (2), без емоцій, нейтрально (1), відчували нервозність і втому (0). Відповідь: 2 1 0

- матеріал Ви зрозуміли повністю (3), в основному зрозуміли (2), не зрозуміли (0). Відповідь: 3 2 0 51 - запам'ятали все, про що йшла мова (2), лише деякі фрагмента (1), нічого не запам'ятали (0). Відповідь:2 1 0

- можете вивчену інформацію перекодувати в інші форми (3), систематизувати (2), відтворити (1). Відповідь: 3 2 1

- збагатили свій життєвий досвід цінними знаннями і вміннями (3), частково доповнили власний життєвий досвід (2), не збагатили свій життєвий досвід (0). Відповідь: 3 2 0

- на уроці працювали на повну силу (2), у впівсили (1), без напруження сил (0). Відповідь: 2 1 0

**ТЕСТ-САМООЦІНКА ВЧИТЕЛЯ**

Чи вважаєте Ви, що:

• Забезпечили діяльнісний підхід до навчання повністю (3), частково на окремих етапах уроку (2), не реалізували (0). Відповідь: 3 2 0

• Учні матеріал засвоїли в повному обсязі (2), частково (1), не засвоїли (0). Відповідь: 2 1 0

• Створили умови для самостійної роботи всім учням (2), більшій частині учнів (1), лише окремим учням (0). Відповідь: 2 1 0

• Залучили учнів до формування загально навчальних умінь всіх видів (2), лише окремих видів загально навчальних умінь (1), не вдалося залучити учнів до діяльності з формування загально навчальних умінь (0). Відповідь: 2 1 0

• Збагатили життєвий досвід учнів цінними новими знаннями та вміннями (2), вміннями, що не мають цінності для учнів (1), не поповнили життєвий досвід учнів (0). Відповідь: 2 1 0

• Підтримували увагу на уроці всіх учнів (2), більшості учнів (1), лише деяких учнів (0). 52 Відповідь: 2 1 0

• Враховували індивідуальний підхід до всіх учнів на всіх етапах уроку (2), більшості учнів на окремих етапах уроку (1), лише деяких учнів на окремих етапах уроку (0). Відповідь: 2 1 0

Під час уроку відчували труднощі:

♣ в активізації пізнавальної діяльності всіх учнів (0), лише окремих учнів (1), не відчували труднощі (2). Відповідь: 2 1 0

♣ в організації інтерактивного режиму роботи всіх учнів класу (0), окремих учнів (1), не відчували труднощів (2). Відповідь: 2 1 0

♣ в застосуванні ТЗН та фізичного експерименту постійно (0), в окремі моменти (1), не відчували (2). Відповідь: 2 1 0

♣ в підтримці з учнями всього класу контакту (0), з деякими учнями (1), не відчував (2). Відповідь: 2 1 0

♣ на етапі мотивації, актуалізації та рефлексії (0), лише на одному з зазначених етапів (1), не відчував труднощі (2). Відповідь: 2 1 0

♣ у визначенні рівня засвоєння матеріалу на уроці при всіх спробах це зробити (0), лише на окремих етапах (1), не відчував (2). Відповідь: 2 1 0

Варіанти цифрових відповідей обводити або підкреслювати.

Середній бал за ефективність уроку, виставлений учнями, визначається як частка від поділу загальної суми балів відповідей всіх студентів по всім питанням, на кількість студентів, що приймала участь у тестуванні.

Таким чином, маємо три оцінки якості проведеного уроку, отримані різними шляхами.

Аналізуючи отримані результати, доходять до різних висновків.

Додаток

**АНКЕТА** студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курсу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Що Вам подобається чи не подобається в процесі проведення практики?

2. Як Ви ставитеся до майбутньої роботи в школі?

3. Чи відразу Вам вдається знайти контакт з учнями, які труднощі при цьому Ви відчуваєте?

4. Чи допоміг Вам досвід навчання в університеті в роботі з учнями? 5. Що Ви вважаєте головним у підготовці вчителя фізики, в стінах університету?

6. Які питання, що виникли в процесі практики, не розкриті на лекціях, практичних, лабораторних заняттях?

7. Що необхідно змінити в курсі лекцій з методики викладання фізики?

8. Які Ваші пропозиції з удосконалення семінарських і лабораторних занять?

9. Що Ви вважаєте головним у підготовці уроку з фізики?

10. Які методи і форми проведення уроку найчастіше Ви використовували на практиці?

11. З якими новими формами занять Ви познайомилися на практиці?

12. Що в педагогічній діяльності Ви вважаєте найбільш складним?

13. На якому етапі підготовки і проведення уроку Ви відчували утруднення?

14. На якому етапі підготовки і проведення позакласного заходу Ви відчували найбільші труднощі?

15. Як Ви вважаєте: чи в достатній мірі Ви володієте педагогічними вміннями: діагностичними, організаторськими, педагогічної взаємодії, аналітичними?

16. В якій мірі вплинуло на Вас вивчення і аналіз передового педагогічного досвіду, досвіду вчителів-новаторів? Чий досвід найбільш цікавий?

17. Ваша думка про розвиток творчих принципів у кожному вчителі.

**Додаток**

**Вимоги до оформлення індивідуального плану**

Індивідуальний план роботи студента-практиканта є одним із основних документів практиканта на весь період проходження ним практики. Зміст плану передбачає заплановані види діяльності студента-практиканта в календарній послідовності. Основними його розділами є:

1. Вивчення шкільної документації.
2. Навчальна робота (відвідування і обговорення уроків за фахом). Дидактичний аналіз уроків у щоденнику. Розгорнутий дидактичний аналіз уроку.
3. Виконання системи дослідницьких завдань.
4. Підготовка підсумкових матеріалів.

Індивідуальний план перевіряється і затверджується методистом (груповим керівником) у перші дні педагогічної практики.

**Вимоги щодо спостереження та оформлення уроків**

Зміст відвіданих уроків подається у щоденнику в такому порядку:

***Схема запису протоколів уроку***

Дата проведення Прізвище, ім’я, по батькові вчителя

Предмет Тема

Мета

(з виділенням освітніх, розвиваючих і виховних завдань) Тип уроку: Етапи уроку

|  |  |
| --- | --- |
| **Фотографія уроку** | **Аналіз уроку** |
|  |  |
|  |  |

***Схема дидактичного аналізу уроків***

Прізвище, ініціали вчителя Предмет

Тема Мета Тип уроку:

1.Підготовка вчителя до уроку (записи на дошці, обладнання, наочність). 2.Особливості організації початку уроку (привітання, організація класу до навчальної роботи, відновлення порядку та дисципліни після перерви).

1. Методика перевірки знань, умінь і навичок (контроль за знаннями учнів, форми контролю, види опитування, об’єктивність оцінювання, диференційований підхід, охопленість учнів перевіркою домашнього завдання).
2. Особливості постановки мети та завдань уроку, мотивація (дидактична оцінка уроку з точки зору постановки цілей і завдань уроку. Чи мотивує вчитель тему і мету уроку).
3. Тип і структура уроку:

− обраний тип уроку, відповідність типу уроку його дидактичній меті;

− відповідність структури уроку обраному типу, чи є відхилення від встановленої структури уроку, чим вони викликані;

− послідовність окремих етапів уроку;

− раціональність часу по етапах уроку;

− забезпечення цілісності і завершеності уроку.

1. Зміст уроку:

− науковість змісту уроку;

− виховна спрямованість змісту уроку, чи достатньо повно використано з виховною метою зміст навчального матеріалу і в аспекті якого напрямку виховання.

− які закономірності та принципи навчання були реалізовані на уроці (принципи наочності, самостійності навчання, зв’язку теорії з практикою);

− спрямованість навчання на вирішення завдань гармонійного розвитку особистості, здійснення розвиваючого і виховного принципів у навчанні;

− врахування вікових та індивідуальних особливостей учнів у навчанні;

* + чи здійснювалась диференціація навчання на уроці, в чому це проявлялося (у змісті навчання, методах роботи з учнями, об’ємі домашніх завдань тощо), які методи, види роботи, способи розвитку розумової діяльності учнів використовувалися;
  + яка система загальних методів навчання застосована на уроці;
  + -доцільність та ефективність використаних методів і прийомів навчання;
  + -чи застосовувались на уроці методи стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності учнів, методи організації самостійної роботи учнів;

− які методи переважають у роботі вчителя: репродуктивні чи проблемно-пошукові, взаємозв’язок репродуктивної і творчої роботи учнів на уроці;

− засоби навчання на уроці, мета та доцільність застосування основних засобів навчання (слово вчителя, наочні засоби, технічні засоби навчання);

− які форми навчальної діяльності учнів та їх різновиди використані на уроці (індивідуальні, групові, колективні, фронтальні).

1. Контроль навчально-пізнавальної діяльності учнів:

− на яких етапах здійснювався контроль знань, умінь та навичок учнів;

− які методи контролю і самоконтролю знань застосовані на уроці; - яка кількість учнів охоплена у процесі контролю знань;

− чи дотримані педагогічні вимоги до оцінювання знань учнів;

− норми оцінювання знань, умінь та навичок.

1. Поведінка вчителя та учнів на уроці:

− поведінка учнів на уроці, чим вона визначається;

− наявність свідомої дисципліни на уроці, чи здійснюється спеціальна організація поведінки учнів із виховною метою;

− поведінка вчителя, його організаторські і комунікативні здібності, уміння володіти класом, організувати роботу учнів, темп роботи вчителя (жвавий, рішучий чи повільний, байдужий); -вплив поведінки вчителя та учнів на ефективність процесу навчання.

1. Підсумки уроку:

− коли і як було оголошено домашнє завдання учням, готовність учнів до виконання домашнього завдання;

− рівень складності, обсяг, врахування індивідуальних можливостей учнів, інструктаж

− чи здійснювалась диференціація та індивідуалізація домашнього завдання учнів;

− чи були підведені підсумки уроку.

1. Результати уроку, загальні висновки:

− дидактична оцінка уроку з точки зору досягнення цілей і завдань уроку;

− якість знань, умінь і навичок учнів, розвиваюче і виховне значення уроку (міжпредметні зв’язки, прищеплення учням інтересу до предмету, доступність викладу, єдність теорії з практикою і т. д.);

− культура спілкування вчителя з учнями: такт, вміння володіти класом, бажання допомогти учневі);

− пропозиції щодо підвищення ефективності даного уроку.

**Структура аналізу передового педагогічного досвіду**

***Матеріали узагальнення досвіду роботи вміщують відповіді на такі питання:***

1. Тема досвіду роботи.
2. Автор досвіду (група авторів, школа, вчитель). Короткі відомості про автора досвіду.
3. Тривалість функціонування досвіду: довготривалий (більше 3 років) і короткочасний (менше 3 років).
4. Обґрунтування актуальності досвіду і його значення для удосконалення освітнього процесу.
5. Виділення наукової основи досвіду: які наукові теорії, положення, розробки використовує вчитель (методичні об’єднання, школа тощо) для удосконалення навчально-виховного процесу.
6. Який передовий (новаторський) досвід використовував учитель і як. Новизна досвіду (новий зміст, методи, форми, засоби). Рівень новизни: творчий досвід, учитель-майстер, раціоналізаторський досвід.
7. Зміст досвіду роботи (коротко): система конкретних педагогічних або управлінських дій, система засобів, форм і методів роботи. Постановка педагогічного експерименту і його результати.
8. Врахування у досвіді роботи психологічних особливостей учнів.
9. Яка результативність роботи з проблеми, як вона показана, чи є порівнювальний аналіз результативності роботи.
10. Наявність додатків і їх доцільність: конспекти уроків, сценарії позакласних заходів, приклади контрольних завдань і дидактичних матеріалів, план роботи клуба, план роботи шкільного музею тощо.
11. Можливості і умови використання даного досвіду у масовій педагогічній практиці.

**Планування методичної роботи в школі**

***Методична тема закладу освіти:***

*«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української закладу*

*освіти»»*

Мета: реалізація актуальних питань розвитку і вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їх інтелектуального, загальнокультурного рівня та рівня психологічної підготовки; вдосконалення організації навчання та виховання дітей; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із загальнодержавними стандартами на засадах наступності, перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок, формування в них готовності до самовдосконалення, самоосвіти.

Завдання:

1. Продовжувати підвищувати фаховий рівень педагогів, зосередити увагу на організації методичної роботи з молодими педагогами .
2. Забезпечити ефективність діяльності шкільних методичних формувань.
3. Вивчати та впроваджувати досягнення психолого-педагогічної науки, педагогічного досвіду, інноваційних технологій навчання.
4. Вивчати і аналізувати результативність роботи вчителів, ефективно використовуючи методи спостереження і анкетування. Пропагувати передовий педагогічний досвід, висвітлювати діяльність вчителів на сайті закладу освіти.Активізувати діяльність членів методичної ради з питань організації методичної роботи з вивчення та впровадження інноваційних технологій, використання у роботі педагогічних програмних засобів.
5. Покращити роботу з обдарованими дітьми.
6. Розвивати професійну компетентність педагогів шляхом використання нових інноваційно-комунікаційних технологій.
7. Систематично підвищувати кваліфікацію педагогів у міжатестаційний період шляхом використання різних форм роботи.
8. Створювати умови для саморозвитку та самоосвіти педагога.
9. Удосконалювати структуру, зміст і форми організації методичної роботи з педагогічними працівниками на основі моніторингу, діагностування та диференціації.
10. Реалізувати завдання, визначені Державним стандартом початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
11. Забезпечити кожній дитині рівний доступ до якісної освіти.

ПРИКЛАД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/ п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Форми** | **Відповіда льний** | **Відмітка про виконанн** |
| 1 | Планування роботи методичної ради закладу освіти над науково – методичною темою. | Серпень | Методична нарада |  |  |
| 2 | Ознайомлення учителів з вимогами до ведення  шкільної документації, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними  педагогічними вимогами до  учнів. | Серпень | Інструктивн о –  педагогічна нарада |  |  |
| 3 | Організація наставництва | Вересень | Співбесіди з малодосвідч е  ними вчите  лями |  |  |
| 4 | Організація роботи консультаційних пунктів з  питань сучасної педагогіки, методики, психології. | Вересень |  |  |  |
| 5 | Планування роботи «Закладу освіти педагогічної майстерності учителя» | Вересень | Консультаці я |  |  |
| 6 | Планування роботи шкільних методичних об’єднань | Вересень | Консультаці я |  |  |
| 7 | Перевірка календарно – тематичних планів вчителів – предметників, гурткової роботи, вихователя ГПД | Вересень |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Перевірка планів роботи  методичних підструктур | Вересень |  |  |  |
| 9 | Складання графіку проведення шкільних предметних олімпіад | Жовтень |  |  |  |
| 1  0 | Ознайомлення вчителів із Положенням про атестацію, допомога в оформленні  документів | Вересень | Методична нарада |  |  |
| 1  1 | Розробка заходів з  впровадження «Нова школа» | Вересень | Консультаці я |  |  |
| 1  2 | ***Вплив успіху вчителя на розвиток життєвої***  ***компетентності***  ***здобувачів освіти*** | Вересень | Психолого- педагогічни й семінар |  |  |
| 1  3 | Взаємовідвідування.  відвідування уроків | Протягом  року |  |  |  |
| 1  4 | Організація роботи психолого – педагогічного семінару з методичної проблеми закладу освіти: ***«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової***  ***української закладу***  ***освіти»»*** | Вересень | Засідання МР |  |  |
| 1  5 | Планування та  проведення предметно – методичних тижнів | Протягом року | За графіком |  |  |
| 1  6 | Забезпечення підвищення кваліфікації вчителів (згідно графіку) | Протягом року | Уточнення списків в  відділі освіти |  |  |
| 1  7 | Педагогічний консиліум учителів 4-го класу та тих, хто буде працювати у 5-ому класі, з метою наступності навчально-виховного  процесу. | Жовтень |  |  |  |
| 1  8 | Педагогічна тактовність батьків у вихованні. | Протягом року | Педагогічни  й лекторій для батьків |  |  |
| 1  9 | Реалізація шкільної програми «Обдаровані діти» | Протягом року | Обмін досвідом,  практична  робота |  |  |
| 2  0 | Проведення шкільних предметних олімпіад | Жовтень | Згідно графіку |  |  |
| 2  1 | Особливості змісту та методики викладання предметів у 7-11 класах | Жовтень | Педагогічни й консультпу  нкт |  |  |
| 2  3 | Психолого-педагогічна  підтримка творчої особистості. | Жовтень | Круглий стіл |  |  |
| 2  4 | Робота над  учнівським портфоліо | Протягом  року | Практична  робота |  |  |
| 2  5 | Організація роботи школярів у пріоритетних напрямках роботи закладу освіти. | Протягом року | Практична робота |  |  |
| 2  6 | Підготовка до педагогічних  читань | Грудень | Засідання  МР |  |  |
| 2  7 | Вивчення досвіду роботи  вчителів, що атестуються | Листопад  - лютий | Відвідуванн  я уроків та |  |  |
|  |  |  | заходів |  |  |
| 2  8 | Засідання методичної ради | Листопад | За окремим  планом |  |  |
| 2  9 | Педагогічні читання | Листопад  - грудень | Педагогічні  читання |  |  |
| 3  0 | «Сучасний урок. Який він?» | Протягом  року | Педагогічна  виставка |  |  |
| 3  1 | Результативність використання  інноваційних технологій у  навчальному процесі. | Двічі на рік | Моніторинг |  |  |
| 3  2 | ***Надихаюча майстерність вчителів НУШ як джерело зростання***  ***здобувачів освіти*** | Грудень | Психолого –  педагогічни  й семінар |  |  |
| 3  3 | Оновлення та корегування картотеки обдарованих  дітей | Грудень | Практична робота |  |  |
| 3  4 | Допомога вчителям, які атестуються у підготовці до  творчих звітів | Грудень - січень | Консультаці ї |  |  |
| 3  6 | Перевірка календарно –  тематичних планів вчителів – предметників, гурткової  роботи, вихователя ГПД | Січень |  |  |  |
| 3  7 | ***Протидія та***  ***попередження булінгу в закладі освіти*** | Січень | Семінар практикум |  |  |
| 3  8 | Педагогічна адаптація першокласників та  п’ятикласників до навчання  в закладі освіти | Січень | Психолого- педагогічни й консиліум |  |  |
| 3  9 | Корекція планів роботи  методичних підструктур | Січень |  |  |  |
| 4  0 | Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом  формування інформаційних  та комунікативних компетенцій. | Лютий | Круглий  стіл, обмін досвідом |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4  1 | Діагностування  педагогічних працівників  для планування методичної роботи на наступний рік | Протягом року | Анкетуванн я |  |  |
| 4  2 | Запровадити оформлення  кожним учителем картки педагогічного досвіду | Лютий |  |  |  |
| 4  3 | Формування проекту структури методичної роботи на наступний  навчальний рік | Лютий | Робота з анкетами |  |  |
| 4  4 | Провести експертизу  навчання обдарованих та здібних дітей, а також школярів, які навчаються на  високому рівні. | Лютий | Робота з анкетами |  |  |
| 4  6 | ***Критичне мислення для освітян*** | Лютий | Тренінг –  практикум Презентація |  |  |
| 4  7 | Творчий звіт вчителі, які атестуються | Лютий | Фестиваль педагогічно ї  майстернос  ті |  |  |
| 4  8 | Реалізація проекту  «Обдаровані діти» | Березень | Засідання  МР |  |  |
| 4  9 | Атестація педпрацівників | Березень | Засідання  атестаційно ї комісії |  |  |
| 50 | Результативність роботи майданчика інновацій  «Інформаційно- комунікативна  спрямованість навчання: співпраця вчителя і учня засобами Інтернет-  технологій» | Березень | Обмін досвідом |  |  |
| 51 | Підготовка проекту розділу | Квітень - |  |  |  |
|  | «Методична робота. Робота  з педкадрами» | червень |  |  |  |
| 52 | Тиждень стажиста | Травень | Обмін досвідом |  |  |

**Форми методичної роботи**

***Традиційні форми методичної роботи***

* методичні оперативки,
* предметні тижні;
* тижні класних керівників;
* проблемні семінари;
* семінари-практикуми;
* педагогічні виставки;
* творчі звіти вчителів-предметників, методичних об’єднань;
* відкриті уроки;
* конференції;
* педагогічні читання.

***Нетрадиційні форми методичної роботи***

* методичний ринг;
* методична кав’ярня;
* методичні посиденьки;
* педагогічний міст;
* фестиваль педагогічної творчості;
* психолого-педагогічні тренінги;
* майстер-класи;
* ділові педагогічні ігри;
* «круглі столи».

**АЛГОРИТМ ВИКОНАННЯ ДОСЛІДНИЦЬКИХ ЗАВДАНЬ ПРАКТИКИ**

1. Самоаналіз документації ЗЗСО (правила внутрішнього трудового розпорядку ЗЗСО; розклад занять, розклад режимних процесів; річний план роботи (взірець річного плану на місяць): короткий план-самоаналіз даного документу: розділи плану, теми педрад та інших методичних заходів, педагогічних конкурсів тощо).
2. Опис робочого дня завідувача з НВР «Ділова розмова» - інтерв’ю із завідувачем (посадова інструкція завідувача).
3. Опис робочого дня вчителя-методиста (із запитаннями для професійного діалогу, посадова інструкція вчителя-методиста).
4. Матеріали «Методична робота». Оснащення методичного кабінету: напрямки роботи колективу на навчальний рік; аналіз інформаційно- методичного стенду; анотації на освітні програми (назва, фото рік видання, колектив авторів, розділи, для якого віку дітей, зміст тощо), періодичні фахові видання, творчі надбання педагогічного колективу (автор, рік, тема, анотація, фото титульної сторінки посібника).
5. Самоаналіз електронних ресурсів ЗЗСО: сайт, документообіг (адреса, рубрики та цікавинки); документообіг (діловий електронний ресурс: структура, особливості роботи).
6. Матеріали педагогічної ради (тема, план, виступи, практична частина, рішення педради, протокол педради тощо) та самоаналіз документів.
7. Конспект методичного заходу проведеного з педагогами у початковій школі з самоаналізом практиканта та аналізом голови методичного об’єднання.
8. Самоаналіз студента на документацію вчителя-класовода (плани НВР: структура перспективного та календарного плану роботи; розклад занять; режим дня; план роботи з батьками; карта розсаджування дітей; листок здоров’я; взірці інших документів).
9. Розгорнуті конспекти спостережень уроків вчителя-класовода (з різних типів занять з різних навчальних предметів).
10. Конспект або сценарій методичного заходу в школі з фотододатком та самоаналізом.
11. Візитна карточка школи: в особах, в подіях (цікаві та важливі події), родзинки закладу тобто специфіка роботи даного закладу (інновації, інклюзія, музеї, тощо), цікаві відомості про методичну роботу.
12. Стаття-замітка рекламного характеру «Моя реклама – «Найкраща школа»» написана студентом самостійно. Відеореклама ЗЗСО, рекламний буклет, друкована продукція ЗЗСО).Студентський фотоколаж: «Я – сучасний керівник, я – компетентний методист, я – друг для дітей, я – колега вчитель».